Акционерное общество Банк «Венец»
432071, г.Ульяновск, ул. Марата,19; тел. / факс (8422) 32 62 84,
ИНН 7303024532, ОГРН 1027300000166, БИК 047308813,
к/с 30101810200000000813 в Отделении по Ульяновской
области Волго-Вятского главного управления ЦБ РФ
Многоканальная линия 8 800 707 55 99, www.venets-bank.ru

Применяются с: 01.02.2024 года

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО БАНК «ВЕНЕЦ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Абонентское устройство – электронное техническое устройство (персональный или планшетный компьютер, смартфон, мобильный телефон или другое устройство), подключаемое к линиям электросвязи (передачи данных) и/или информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенное для приема/передачи и воспроизведения информации в электронном виде, в том числе с помощью Мобильных приложений, либо для совершения телефонных звонков.

Авторизация – успешная процедура Аутентификации программными средствами Электронного сервиса с применением Логина и Пароля либо иных технологий и/или данных, используемых и активированных на Абонентском устройстве.

Альтернативные средства авторизации – программно-аппаратные компоненты в составе Абонентского устройства, позволяющие обеспечить его владельцу защищенный доступ к Абонентскому устройству, в том числе к Мобильным приложениям на Абонентском устройстве по биометрическим данным владельца устройства и/или Паролям (кодам), зарегистрированным и используемых в рамках технологий (сервисов) безопасности Абонентского устройства.

Аутентификация – процесс проверки и подтверждения Банком / Технологическим партнером действительности и принадлежности используемых физическим лицом Аутентификационных данных путем их сравнения со сведениями, хранящимися в базах данных Банка / Технологических партнеров.

Любые действия, совершенные в Банке Аутентифицированным физическим лицом, считаются совершенными им лично.

Аутентификационные данные – набор персональных признаков физического лица, полученных и установленных Банком при его идентификации, хранящийся в базах данных Банка и/или Технологического партнера с согласия физического лица, являющийся контрольным параметром для установления Банком личности физического лица в рамках ДБО в соответствии с настоящими Условиями, предназначенный для удостоверения правомочности обращения физического лица в Банк и подтверждения факта совершения им юридически значимых для Сторон действий, в том числе совершения банковских операций. В случаях, установленных настоящими Условиями, Аутентификационные данные могут использоваться в качестве аналога собственноручной подписи физического лица.

Банк – Акционерное общество Банк «Венец» (АО Банк «Венец»)

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – предоставление Банком услуг и/или информации физическим лицам без их личного присутствия в Банке.

Договор – любой из договоров Банка с физическим лицом, заключенным в письменной форме, включая Договор КБО (в том числе Договор банковского продукта в рамках Договора КБО), договор текущего счета, договор вклада и прочие договоры о предоставлении банковских услуг (совершения операций).

Договор ДБО – договор, регулирующий отношения Банка и физических лиц, возникающие в связи с ДБО в порядке, установленном настоящими Условиями.

Договор КБО – Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в АО Банк «Венец»

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – федеральная государственная информационная система в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Единая биометрическая система (ЕБС) - единая информационная система персональных данных, обеспечивающая обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина РФ.

Инфраструктура цифрового профиля (Цифровой профиль/ЦП) – Государственная инфраструктура на базе ЕСИА, обеспечивающая доступ физических лиц к имеющимся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления сведениям и документам, используемым для предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций, и к сведениям, сформированным в результате их оказания и исполнения и содержащимся в государственных и муниципальных информационных системах, а также доступ Банка к указанным сведениям о физическом лице по инициативе или с согласия физического лица.

Контактные данные – набор сведений, с помощью которых возможно наладить взаимодействие с использованием каналов связи и иных коммуникаций. В рамках настоящих Условий Контактные данные включают абонентский номер телефона (включая зарегистрированные за ним Мобильные приложения) и/или адрес электронной почты. Контактные данные Банка размещаются на Сайте.

Компрометация – нарушение конфиденциальности информации, констатация или наступление обстоятельств, при которых возможен несанкционированный доступ к информации и/или её использование неуполномоченными лицами.

Личный кабинет – Электронный сервис в виде решения на платформе «FAKTURA.RU», включая веб-версию и /или Мобильное приложение, позволяющий Банку организовать ЭДО с физическими лицами для их финансового и/или информационного обслуживания в Банке.

Логин – уникальная, в рамках того или иного Электронного сервиса, последовательность символов (знаков), состоящая из латинских букв и/или цифр, позволяющая Банку однозначно идентифицировать физическое лицо использующего Электронный сервис.

Мобильное приложение – программное обеспечение, устанавливаемое на Абонентское устройство (при наличии такой технической возможности), предназначенное для его использования в целях ДБО.

Мобильное приложение СБП (МП СБП / СБПэй) – Мобильное приложение предоставляемое СБП для его применения в качестве электронного средства платежа в целях осуществления расчетов по Операциям C2B. Информация о лицензиаре программного обеспечения МП СБП размещена в разделе 10 настоящих Условий.

Операция СБП – перевод денежных средств с использованием СБП.

Операция C2C – Операции СБП, осуществляемая между физическими лицами по номеру Абонентского устройства (мобильного телефона).

Операция C2B – Операция СБП, осуществляемая от физического лица юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, самозанятому) в целях оплаты товаров (услуг, работ) по Ссылке СБП, в том числе с помощью QR-кода СБП либо с использованием иных, поддерживаемых в СБП, способов оплаты.

Операция B2C – Операция СБП, осуществляемая от юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого) физическому лицу. Операция B2C включает сценарии:

> **Операция B2C (возврат)** – сценарий Операции B2C, осуществляемой в целях возврата денежных средств физическому лицу, полученных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (самозанятым) в результате ранее совершенной Операции C2B.
>
> **Операция B2C (прочие выплаты)** – сценарий Операции B2C, не соответствующий критериям Возврата по Операции C2B.

Пароль – известная только владельцу Логина секретная последовательность символов, которая подтверждает использование Логина в Электронном сервисе его владельцем.

Платеж Me2Me Pull – сценарий Операции C2C по запросу пополнения счета физического лица в одном банке с его же счета в другом банке.

Платежное приложение – Мобильное приложение, предоставляемое Поставщиком платежного приложения, позволяющее Держателям Карт составлять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств с использованием Карт.

Поставщик платежного приложения – юридическое лицо, в том числе иностранная организация, предоставляющее на основании договора с Банком и/или Технологическим партнером Платежное приложение для его применения Держателями Карт. Информация о привлеченных Поставщиках платежных приложений размещена в разделе 10 настоящих Условий.

Простая электронная подпись (ПЭП) – Электронная подпись, которая подтверждает факт её формирования определенным лицом посредством использования кодов, паролей или иных средств, полученных в результате эксплуатации Электронного сервиса.

ПЭП ЕСИА – ПЭП, ключ которой получен при личной явке физического лица в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Сайт – официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу: www.venets-bank.ru.

Система быстрых платежей (СБП) – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, позволяющий круглосуточно в режиме реального времени осуществлять мгновенный перевод денежных средств между клиентами участников СБП с применением уникальных идентификаторов, установленных Банком России.

СМС-сообщение – Электронное сообщение в виде короткого текстового сообщения, предназначенное для передачи информации по сети мобильной телефонной связи.

Средства ДБО – набор сервисов, технологий и каналов коммуникаций, позволяющих Банку организовать и осуществлять ДБО.

Ссылка СБП – унифицированный указатель на ресурсы (URL) СБП в сети Интернет, содержащий в параметрах информацию, необходимую для выполнения сценариев Операции C2B.

Счет – любой из текущих счетов (счетов по вкладу), открытых в Банке физическому лицу для осуществления банковских операций, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Тариф – тарифы, предусмотренные Договором либо значения комиссионного вознаграждения, предусмотренного использованием той или иной услуги в рамках Электронного сервиса.

Технологический партнер – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заключившее с Банком договор (соглашение) об информационном и/или технологическом обслуживании либо о предоставлении Электронных сервисов и иных услуг, позволяющих Банку осуществлять ДБО в рамках настоящих Условий. Информация о Технологических партнерах размещена в разделе 10 настоящих Условий.

Токен – цифровое представление Карты/Счета, которое формируется при успешной регистрации Карты в Платежном приложении/МП СБП) и хранится в зашифрованном виде в защищенном хранилище Платежного приложения/МП СБП).

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – имущественный комплекс, используемый для реализации товаров (работ, услуг) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым, в котором оплата за реализуемые товары (работы, услуги) возможна посредством Операций C2B.

Условия – настоящие «Общие условия дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «Венец».

Устройства самообслуживания – электронные программно-технические комплексы (банкоматы, терминалы), предназначенные для совершения операций физическим лицом без его личного присутствия в Банке.

Формат электронного документа – структура (набор данных) содержательной части Электронного сообщения, на основании которого сформирован Электронный документ, позволяющая преобразовать информацию в Электронную форму.

Электронный документ (ЭД) – Электронное сообщение в формате, установленном рамками использования Электронного сервиса, заверенное Электронной подписью.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен Электронными документами, Электронными сообщениями и иной информацией между Банком и физическими лицами в соответствии с настоящими Условиями.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, присоединенная к Электронному документу (включенная в структуру Электронного сообщения) или иным образом связана с Электронным документом, позволяющая однозначно определить лицо, подписывающее Электронный документ.

Электронный сервис – информационно-технологический сервис, позволяющий Банку организовать ЭДО с физическими лицами для их финансового и/или информационного обслуживания посредством подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам (URL), содержащим доменное имя Банка и/или Технологического партнера, либо с помощью Мобильных приложений.

Электронное сообщение – информация в электронно-цифровой форме, применяемой Банком в рамках ЭДО, включающая структурированные данные, имеющие смысл для участников информационного взаимодействия, и позволяющая обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации, в том числе с применением Абонентских устройств.

Электронная форма – пользовательский интерфейс, представляющий собой совокупность данных (сведений, полей) в электронно-цифровом виде, имеющих логический смысл для Сторон, позволяющий осуществлять ввод либо чтение информации в электронном виде с однозначным восприятием Сторонами её содержания.

PUSH-сообщение – Электронное сообщение, используемое для передачи информации под управлением операционных систем, применяемых на Абонентском устройстве, посредством установленного Мобильного приложения.

FAKTURA.RU – информационно-технологический сервис, используемый Банком на основании соответствующего соглашения с Технологическим партнером, для организации ДБО в рамках сервиса Личный кабинет.

QR-код СБП – графическое изображение, сформированное на основании данных Ссылки СБП, содержащее в закодированном виде информацию о платежных реквизитах и иные данные, необходимые для осуществления Операции С2В.

В рамках настоящих Условий применяются также термины и определения, установленные Договорами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия регулируют отношения Банка с физическими лицами (при совместном упоминании – Стороны), возникающие в процессе осуществления Банком ДБО физических лиц, правила использования каналов ДБО, общие принципы организации информационного взаимодействия и осуществления операций с использованием ЭДО.

Положения настоящих Условий применяются, если иное не предусмотрено законодательством РФ, включая ведомственные нормативные акты Банка России и исполнительных органов власти РФ.

Техническая возможность ДБО определяется доступностью и/или возможностью использования (применения) тех или иных услуг (сервисов), предоставляемых Банком в рамках настоящих Условий.

2.2. Условия являются публичной офертой Банка заключить Договор ДБО (далее по тексту – Оферта).

2.2.1. Оферта адресована всем физическим лицам, в том числе уже заключившим, на момент ее акцепта, любой Договор с Банком.

2.2.2. Срок акцепта Оферты соответствует сроку действия настоящих Условий, с учетом их изменений (при наличии).

2.3. Заключение Договора ДБО осуществляется путем присоединения физического лица к настоящим Условиям в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ, посредством их акцепта.

2.3.1. Акцептом физического лица Оферты является:

2.3.1.1. Заявление физического лица о его присоединении к настоящим Условиям по форме, установленной Банком, которое может быть предоставлено в Банк:

а) в письменной форме, на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи физического лица, при условии проведения идентификации уполномоченным лицом Банка;

б) в форме Электронного документа (при наличии технической возможности), подписанного одним из следующих способов:

- ЭП (ПЭП) либо иным аналогом собственноручной подписи, предусмотренной технологией применяемого Электронного сервиса, использование которых уже обусловлено Сторонами по действующим Договорам, до акцепта Договора ДБО;

- ПЭП ЕСИА, после идентификации физического лица без личного присутствия в Банке путем установления и подтверждения Банком достоверности сведений о нем с использованием ЕСИА и ЕБС в порядке, установленном законодательством РФ, при условии технической возможности.

Заявление о присоединении к настоящим Условиям может содержаться в Договоре, а также в отдельном заявлении о предоставлении банковских услуг и/или совершении банковских операций.

2.3.1.2. Совершение физическим лицом, идентифицированным Банком, конклюдентных действий, прямо указывающих на использование Средств ДБО, в порядке, установленном настоящими Условиями, с применением Аутентификационных данных и/или средств Электронной подписи, при наличии такой технической возможности.

2.3.2. Физические лица, уже использующие Средства ДБО, в рамках Договоров, заключенных до даты начала действия настоящих Условий, приобретают права и обязанности по Договору ДБО в порядке, предусмотренном п. 2.3.1.2. настоящих Условий, продолжая пользоваться услугами Банка посредством ДБО. При этом конклюдентным действием будет считаться любой факт применения физическим лицом в рамках ДБО своих Аутентификационных данных с успешной Аутентификацией и/или ЭП.

2.3.3. Заключение Договора ДБО осуществляется после проведения идентификации физического лица Банком в порядке, предусмотренном законодательством РФ и означает в том числе прием Банком физического лица на обслуживание в рамках услуг и сервисов, установленных настоящими Условиями и/или Договором КБО.

2.3.4. Намерение воспользоваться услугами Банка или обращение в Банк физического лица, не идентифицированного Банком и/или достоверность сведений о котором установлена Банком в процессе упрощенной идентификации с использованием ЕСИА, выраженное в виде направления в Банк соответствующего заявления в электронном виде, предусмотренного технологией применяемого Электронного сервиса и подписанного ПЭП / ПЭП ЕСИА, не является акцептом настоящих Условий и регулируется отдельными правилами (условиями), содержащимися в таких заявлениях.

2.4. Положения настоящих Условий применяются, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Заключение Договора ДБО не влечет изменения условий и обязательств по Договорам, кроме как порядка ДБО.

2.5. Заключая Договор ДБО, Стороны признают юридическую значимость действий, предусмотренных настоящими Условиями и обязуются их выполнять в полном объеме.

Договор ДБО является также соглашением Сторон о применении Электронного документооборота и использовании Электронной подписи в договорных отношениях.

2.6. Банк осуществляет ДБО посредством (Средства ДБО):

2.6.1. Информационного обслуживания через центр информационного обслуживания клиентов Банка (далее по тексту – ЦИОК) с использованием доступных Банку каналов связи, а также путем предоставления дополнительных сервисов информирования (направления уведомлений).

2.6.2. Сети Устройств самообслуживания с возможностью совершения отдельных видов финансовых и нефинансовых операций.

2.6.3. Предоставления Электронных сервисов, включая сервис Личный кабинет, а также иные информационные системы и технологии, используемые Банком для целей ДБО с применением ЭДО.

2.6.4. Привлечения Поставщиков платежных приложений для предоставления возможности использования Карт с применением Платежных приложений, в порядке, установленном Приложением № 3 к настоящим Условиям.

2.6.5. Применения ЕСИА, ЕБС, Инфраструктуры цифрового профиля для получения (обновления) Банком сведений (документов) о физических лицах в целях проведения идентификации, приема (принятия решений о приеме) на обслуживание, заключения договоров, а также предоставления услуг Банка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. ДБО предназначено для выполнения Банком функций финансового и/или информационного обслуживания физических лиц. Банк самостоятельно определяет банковские операции, услуги и информацию, доступные в рамках ДБО.

2.8. Банк обязуется обеспечивать информационную безопасность при применении Средств ДБО, а также конфиденциальность информации (документов и сведений), подлежащей обмену между Сторонами в рамках ДБО.

2.9. Физическое лицо самостоятельно выбирает Средства ДБО, а также самостоятельно обеспечивает подключение своих Абонентских устройств к каналам связи и функционалу, применяемых в целях ДБО.

2.10. Банк, при наличии технической возможности, предоставляет физическим лицам возможность обмена с Банком информацией (документами и сведениями) в электронном виде, в соответствии с правилами Электронного документооборота, установленными настоящими Условиями.

2.11. Банк информирует о рекомендуемых мерах безопасности при ДБО путем размещения информации на Сайте в виде соответствующих правил либо памяток. При необходимости, информация может быть представлена на бумажном носителе в Банке, его внутренних структурных подразделениях.

2.12. Все споры и/или конфликтные ситуации разрешаются Сторонами в досудебном претензионном порядке с учетом требований законодательства РФ, настоящих Условий и/или Договора.

2.13. Договор ДБО действует без ограничения срока.

2.13.1. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор ДБО.

2.13.2. Физическое лицо имеет право расторгнуть Договор ДБО обратившись в Банк с соответствующим заявлением.

2.13.3. Банк имеет право расторгнуть Договор ДБО в одностороннем порядке в следующих случаях:

- отсутствие у физического лица в Банке действующих счетов и/или вкладов в течение не менее 90 (девяносто) календарных дней;
- наличие неисполненных физическим лицом денежных требований по оплате услуг Банка;
- неоднократное нарушение и/или неисполнение физическим лицом настоящих Условий;
- прекращения ДБО.

В этом случае Договор ДБО считается расторгнутым с момента направления физическому лицу уведомления от Банка в порядке информационного обслуживания, установленного разделом 6 настоящих Условий.

2.14. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия или вводить новую редакцию Условий с уведомлением Клиента путем размещения новой версии Условий на Сайте за 10 (десять) календарных дней до даты начала её действия.

Физическое лицо, продолжая пользоваться услугами и/или сервисами Банка в рамках настоящих Условий, после вступления в силу новой редакции Условий, подтверждает свое согласие и принимает новую редакцию Условий полностью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

3.1. ЭДО применяется Сторонами исключительно в рамках использования Электронных сервисов в порядке, установленном настоящими Условиями, либо Государственных информационных систем (ГИС), установленных законодательством РФ.

3.2. ЭДО сервиса Личный кабинет обеспечивается применением корпоративной информационной системы «BeSafe» (далее по тексту – Система «BeSafe»), в рамках Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», текст которых представлен в сети Интернет по адресу www.besafe.ru (далее по тексту – Правила BeSafe).

Заключение Договора ДБО означает присоединение физического лица к Правилам BeSafe.

Настоящим Банк подтверждает факт присоединения к условиям Правил BeSafe на основании соответствующего соглашения по использованию сервиса «FAKTURA.RU».

ЭДО с ГИС осуществляется в рамках информационно-технологического взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с правилами (условиями) этих ГИС.

3.3. В зависимости от используемого Электронного сервиса, Электронный документооборот может включать:

- формирование/чтение Электронных сообщений;
- создание Электронных документов;
- маршрутизацию Электронных документов, включая их отправку, доставку, проверку подлинности, подтверждение получения, отзыв (при наличии такой возможности);
- учет и хранение Электронных документов;
- создание дополнительных экземпляров Электронных документов либо их копий на бумажном носителе.

3.4. Для формирования/визуального представления (чтения) Электронных сообщений применяются Электронные формы, способствующие однозначно определить структуру и состав сведений Электронного сообщения.

3.4.1. Формирование Электронного сообщения осуществляется в формате, предусмотренном применяемым Электронным сервисом.

3.4.2. Электронное сообщение создается в автоматическом режиме с применением технологий эксплуатируемого Электронного сервиса, по факту заполнения соответствующей Электронной формы, определяемой Банком и/или Технологическим партнером.

Электронные формы могут отличаться от аналогичной формы документов, применяемых в Банке на бумажном носителе.

3.4.3. В целях информирования Банком физических лиц, Электронное сообщение может иметь форму СМС-сообщения и/или PUSH-сообщения, электронного письма.

3.4.4. Электронные сообщения, не заверенные Электронной подписью, в рамках ЭДО носят информационный характер и служат для обмена информацией между Сторонами. Получение Банком Электронного сообщения, не заверенного Электронной подписью, не влечет для Банка юридических последствий и обязательств перед физическим лицом.

3.5. Для защиты Электронных сообщений от несанкционированного доступа, а также для обеспечения конфиденциальности, авторства, целостности (сохранения неизменности) и достоверности информации в электронном виде используется Электронная подпись.

3.5.1. Использование Электронной подписи подтверждает и удостоверяет факт создания Электронного документа и его заверения определенным лицом.

3.5.2. Банк не принимает в обработку информацию в электронном виде без заверения Электронной подписью.

3.5.3. В рамках ЭДО с физическими лицами применяется технология подписания Электронных документов ПЭП.

3.5.4. В случаях, установленных законодательством РФ, технологией применяемого Электронного сервиса может быть предусмотрено заверение (подписания) Электронных документов ПЭП ЕСИА, при условии успешной аутентификации в ЕСИА.

3.5.5. Электронный документ считается подписанным ПЭП/ПЭП ЕСИА, если в Электронном документе содержатся сведения, однозначно указывающие на его создание определенным физическим лицом, а создание и/или отправка Электронного документа осуществляется с применением ключей ПЭП/ПЭП ЕСИА.

3.5.5.1. Сведения, однозначно указывающими на физическое лицо являются Фамилия, Имя, Отчество и дополнительные идентификаторы (один из либо их совокупное сочетание): серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер СНИЛС, номер ИНН, номер Счета, номер (часть номера) действующей платежной Карты, внутренний идентификатор пользователя в ЕСИА (oid) при аутентификации через ЕСИА;

3.5.5.2. В качестве ключей ПЭП признаются:

- комбинация Логина и Пароля физического лица, прошедшего Авторизацию в Электронном сервисе;
- одноразовый цифровой код, сгенерированный и направленный Банком/Технологическим партнером в виде соответствующего уведомления на любые Контактные данные физического лица, известные Банку/Технологическому партнеру на момент формирования данного уведомления;

- комбинация номера (реквизитов) действующей Карты и ПИН-кода, и/или CVC-кода при использовании Карты.

3.5.5.3. В качестве ключа ПЭП ЕСИА признаются сведения об успешной аутентификации в ЕСИА, включая идентификатор сессии и токены, полученные в рамках информационно-технологического взаимодействия Банка с ЕСИА при Авторизации физического лица в Электронном сервисе через ЕСИА, в том числе при использовании ЦП или идентификации через ЕБС.

3.5.6. Физическое лицо обязано соблюдать конфиденциальность ключей ПЭП. В случае Компрометации ключа ПЭП, физическое лицо обязано незамедлительно проинформировать Банк для его изменения. Банк не несет ответственности за последствия, вызванные Компрометацией ключа ПЭП физическим лицом.

3.6. Маршрутизация Электронного документа обеспечивается Банком / Технологическим партнером и осуществляется автоматическим процессом, предусмотренным технологией применяемого Электронного сервиса.

3.6.1. Электронный документ считается отправленным, если он отправлен физическим лицом, прошедшим процедуру Аутентификации / Авторизации, с момента окончания процедуры его подписания (формирования Электронной подписи).

3.6.1.1. Для подтверждения отправки Электронного документа, а также в случаях, когда Электронный сервис используется физическим лицом, не прошедшим идентификацию в Банке, возможно применение дополнительного секретного кода (разового пароля).

3.6.1.2. При использовании в Электронном документе ПЭП ЕСИА, установление лица отправившего Электронный документ, включая процедуры Аутентификации / Авторизации, осуществляются в порядке, установленном для функционирования ЕСИА.

3.6.2. Электронный документ считается доставленным (полученным) по факту проверки его подлинности технологией Электронного сервиса, с момента подтверждения получения Электронного документа получателем путем фиксации информации о получении либо о доставке, либо о прочтении получателем.

3.6.3. Проверка подлинности Электронного документа включает проверку Формата электронного документа на его соответствие установленному, а также подлинности и принадлежности Электронной подписи лицу, создавшему Электронный документ.

3.6.3.1. Проверка ПЭП осуществляется Банком / Технологическим партнером с использованием программных средств, путем сверки информации о ПЭП содержащейся в Электронном документе с данными, имеющимися в распоряжении у Банка / Технологического партнера.

3.6.3.2. Проверка ПЭП ЕСИА осуществляется соответствующим сервисом ЕСИА. Подлинность ПЭП ЕСИА подтверждается отчетом о соответствии ПЭП лицу, направившему Электронный документ.

3.6.4. Электронный документ считается не полученным до момента, пока отправитель не получит соответствующего подтверждения.

3.6.5. Отзыв Электронных документов не предусмотрен, за исключением случаев, прямо установленных функционалом используемого Электронного сервиса.

Если возможность отзыва Электронного документа предусмотрена правилами Электронного сервиса, отправитель имеет право отозвать Электронный документ до момента его исполнения.

Отзыв Электронного документа осуществляется путем направления нового Электронного документа, содержащим основание отзыва.

Отзыв Электронного документа не означает его удаление.

3.6.6. Этапы маршрутизации Электронного документа могут сопровождаться соответствующим отчетом в виде электронного письма на адрес электронной почты, СМС-сообщения / PUSH – сообщения либо путем изменения статуса обработки Электронного документа, предусмотренного технологией Электронного сервиса.

Форма отчета определяется возможностями и технической реализацией Электронного сервиса.

Отчет направляется на Контактные данные физического лица, известные Банку на момент его формирования либо посредством отображения информации в соответствующей Электронной форме применяемого Электронного сервиса.

3.7. Стороны признают Электронные документы равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Электронные документы имеют юридическую силу и влекут правовые последствия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также договорными отношениями между Банком и физическими лицами по любым Договорам.

Электронный документ физического лица, не прошедшего идентификацию в Банке на момент его создания, приобретает юридическую силу с момента проведения такой идентификации Банком, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Формат электронного документа определяется текущей технологией используемого Электронного сервиса, с содержанием обязательных реквизитов, установленных для соответствующего вида документа законодательством РФ либо условиями обслуживания в Банке.

Файлы, входящие в состав Электронного сообщения, заверенного Электронной подписью, признаются Электронными документами.

3.9. Электронные документы хранятся Банком в электронных архивах, в Формате электронного документа, в котором они были созданы.

3.9.1. Банк, в том числе с привлечением Технологического партнера, обеспечивает защиту Электронных документов от несанкционированного доступа, непреднамеренного уничтожения (искажения), их целостность и достоверность, а также ведет их регистрацию и учет путем присвоения Электронному документу уникального номера (иного идентификатора), а также фиксирования в автоматическом режиме действий в рамках Электронного сервиса с использованием программных средств Банка и/или Технологического партнера.

Стороны признают информацию учета и регистрации Электронных документов достоверной и служащей основанием для разбора спорных вопросов.

3.9.2. Хранение Электронных документов осуществляется в сроки, установленные для хранения подобных документов на бумажном носителе законодательством РФ и/или правилами Банка, но не менее 5 (пяти) лет с момента их создания.

Электронный документ, созданный физическим лицом, не прошедшим идентификацию в Банке, может быть уничтожен по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения Банком, при условии потери актуальности и/или если, по достижении данного срока, физическое лицо так и не пройдет процедуру идентификации в Банке.

3.10. Банк имеет право создавать неограниченное количество экземпляров Электронных документов, в том числе на носителях различного типа. Каждый экземпляр Электронного документа является его подлинником и воспроизводится в аналогичном Формате электронного документа и содержании вместе с Электронной подписью.

3.10.1. Физическое лицо вправе получить экземпляр Электронного документа.

3.10.2. По отдельному запросу и при личном присутствии в Банке, физическому лицу может быть представлена копия Электронного документа на бумажном носителе, заверенная Банком.

3.10.2.1. Копия Электронного документа на бумажном носителе должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

3.10.2.2. Информация, содержащаяся в копии Электронного документа на бумажном носителе, должна соответствовать содержанию Электронного документа.

3.10.2.3. Копия Электронного документа на бумажном носителе должна содержать отметку «Копия электронного документа», удостоверяется подписью уполномоченных лиц и заверяется печатью Банка / Технологического партнера.

4. СЕРВИС ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

4.1. Банк предоставляет сервис Личный кабинет только физическим лицам, прошедшим Идентификацию в Банке, при наличии у физического лица технической возможности.

4.2. Сервис Личный кабинет предоставляется в виде решения на платформе Faktura.ru, в вариантах, позволяющих использовать его посредством веб-браузеров в сети Интернет (Интернет версия) и/или в виде Мобильного приложения, установленного на Абонентском устройстве (мобильная версия).

4.3. Физическое лицо самостоятельно принимает решение о подключении к сервису Личный кабинет, выборе варианта его использования (версии) и соглашается нести риски, связанные с использованием сервиса Личный кабинет, в том числе возможного нарушения конфиденциальности и целостности информации, Компрометации Аутентификационных данных и неправомерных действий третьих лиц.

4.4. Пользователь сервиса Личный кабинет самостоятельно и за свой счет обеспечивает техническую возможность его использования, включая характеристики применяемого Абонентского устройства, установку на него соответствующего программного обеспечения и/или приложений, подключение к сети Интернет, а также обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.

4.5. Регистрация в сервисе Личный кабинет осуществляется Банком на основании заявления физического лица, поданного в Банк любым доступным для этого способом: на бумажном носителе при личном присутствии в Банке или в виде Электронного документа, направленного в Банк при самостоятельной регистрации без личного присутствия в Банке с использованием технологий Электронного сервиса, предназначенного (используемого) для этих целей.

При приеме физического лица на обслуживание после идентификации физического лица без личного присутствия в Банке путем установления и подтверждения Банком достоверности сведений о нем с использованием ЕСИА и ЕБС в порядке, установленном законодательством РФ, доступ к сервису Личный кабинет предоставляется без дополнительных заявлений по умолчанию.

4.5.1. В ходе регистрации при личном присутствии в Банке либо после идентификации с использованием ЕСИА и ЕБС, заявителю присваивается Логин и формируется временный Пароль. Банк направляет информацию о Логине и Пароле на Контактные данные физического лица, указанные в заявлении. Информация направляется раздельно друг от друга в целях обеспечения конфиденциальности.

4.5.2. При получении временного Пароля от Банка, Заявитель обязан при первом входе в сервис Личный кабинет сменить Пароль с использованием средств сервиса, в противном случае, Банк не несет ответственности за Компрометацию сведений. Изменение Пароля возможно неограниченное количество раз.

4.5.3. В ходе самостоятельной регистрации Логин и Пароль присваиваются лично физическим лицом (заявителем). Технологией Электронного сервиса может быть отказано в регистрации Логина по причине отсутствия его уникальности и/или несоответствия правилам его формирования.

4.5.4. Физическое лицо считается зарегистрированным в сервисе Личный кабинет, а услуга предоставленной Банком, с момента направления Банком информации о Логине и/или Пароле либо после первой успешной Авторизации в сервисе при самостоятельной регистрации.

4.5.5. Регистрация в сервисе Личный кабинет доступна при условии заключения Договора ДБО.

4.6. Доступ к сервису Личный кабинет осуществляется при условии Авторизации.

4.6.1. Вместо Логина и Пароля, для Авторизации в сервисе Личный кабинет, могут использоваться Альтернативные средства авторизации, при условии предварительной активации соответствующей функции в сервисе Личный кабинет и при наличии технической возможности.

Для сверки Альтернативных средств авторизации используются технологии, предусмотренные поставщиками операционных систем установленных на Абонентском устройстве. При этом, ни Банк, ни Технологический партнер, не осуществляют обработку биометрических персональных данных физического лица (отпечаток пальца, снимок лица) и не производят сверку введенного ПИН-кода (пароля).

Риск использования Альтернативных средств авторизации, включая их Компрометацию, несет полностью физическое лицо.

4.7. В рамках сервиса Личный кабинет средства Авторизации Логин и Пароль, а также Альтернативные средства авторизации, установленные настоящим разделом, являются Аутентификационными данными, которые используются в качестве аналога собственноручной подписи физического лица и/или для формирования его Электронной подписи.

4.8. Любые операции и/или сделки, совершенные с использованием сервиса Личный кабинет после Авторизации, подтверждают факт их совершения лично физическим лицом, а так же правильность, неизменность и целостность сформированных им Электронных документов.

4.9. Для подтверждения действий в сервисе Личный кабинет может использоваться одноразовый цифровой код, который направляется в виде Электронного сообщения. Тип Электронного сообщения определяется автоматически, в зависимости от технических особенностей использования сервиса Личный кабинет, и может быть представлено в виде СМС-сообщения на абонентский номер, зарегистрированный в сервисе Личный кабинет, либо в виде PUSH-сообщения в установленном приложении на Абонентском устройстве.

4.10. Банк не ведет актуального перечня операций и/или сделок (иной информации), доступных при использовании сервиса Личный кабинет. Физическое лицо должно самостоятельно ознакомиться с доступным функционалом сервиса Личный кабинет. Банк имеет право по своему усмотрению устанавливать функционал и доступные операции в сервисе Личный кабинет без дополнительного информирования.

Физические лица получают информацию о порядке использования сервиса Личный кабинет при личном обращении в Банк, через ЦИОК либо на Сайте.

Функционал сервиса Личный кабинет может отличаться от функционала, представленного платформой «FAKTURA.RU».

4.11. При совершении операций с использованием сервиса Личный кабинет применяются правила Электронного документооборота, установленные настоящими Условиями. При этом Банк получает информацию о действиях физического лица, совершаемых с использованием сервиса Личный кабинет, в виде Электронных документов и/или отчетов.

4.11.1. Стороны договорились, что действия физического лица в рамках сервиса Личный кабинет, являются соответствующим обращением в Банк за услугами, а Электронные документы, сформированные и направленные физическим лицом в Банк посредством сервиса Личный кабинет, признаются основанием для проведения Банком операций либо совершения сделок и влекут последствия, аналогичные совершенным при личном присутствии физического лица в Банке.

4.11.2. В рамках сервиса Личный кабинет, отзыв Электронных документов, включая распоряжения на перевод денежных средств не предусмотрен.

Безотзывность перевода денежных средств наступает с момента подписания физическим лицом Электронного документа, содержащего распоряжение о переводе денежных средств.

4.11.3. Безусловность операций физического лица, совершенных с использованием сервиса Личный кабинет, в том числе по переводу денежных средств, наступает с момента приема Банком к исполнению Электронного документа, содержащего поручение / заявление / распоряжение физического лица Банку о совершении операции, что подтверждается соответствующим статусом операции.

4.11.4. Операции, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в сервисе Личный кабинет не допускаются.

4.12. За совершение операций и/или обслуживание сервиса Личный кабинет либо предоставление отдельных услуг в рамках сервиса Личный кабинет Банк может взимать комиссионное вознаграждение. Банк информирует о размере комиссионного вознаграждения в момент совершения операции путем визуального представления соответствующей Электронной формы до подтверждения операции физическим лицом.

Если иное не установлено сервисом Личный кабинет, размер комиссионного вознаграждения определяется Тарифами.

Подтверждая операцию, физическое лицо считается ознакомленным с размером взимаемого комиссионного вознаграждения, при наличии такового, и соглашается на его оплату.

4.13. Банк обеспечивает фиксирование операций и/или сделок, совершенных с использованием сервиса Личный кабинет.

4.13.1. Все действия, совершенные с использованием сервиса Личный кабинет регистрируются в автоматическом режиме Технологическим партнером – оператором сервиса «FAKTURA.RU» путем ведения соответствующего электронного журнала.

4.13.2. При необходимости разрешения спорных вопросов, Стороны используют информацию в виде фрагментов электронного журнала, копий Электронных документов, и иной информации заверенной и предоставленной Технологическим партнером – оператором сервиса «FAKTURA.RU» по отдельному запросу Банка.

4.14. В рамках сервиса Личный кабинет физическое лицо получает информацию о его обслуживании в Банке посредством соответствующих Электронных форм и представлений, реализованных в интерфейсе сервиса Личный кабинет и/или путем направления служебных СМС-сообщений либо PUSH-сообщений.

Информация об операциях финансового характера, включая их статусы, доводится в виде выписки истории операций, представленной соответствующей Электронной формой.

Физическое лицо может самостоятельно выбрать возможность использования дополнительных сервисов информирования о совершенных операциях, применяемых в Банке, в том числе за отдельную плату, установленную Тарифами.

4.15. Пользователь сервиса Личный кабинет соглашается с тем, что в рамках сервиса Личный кабинет, Банк имеет право ограничивать (устанавливать) лимиты расчетных операций, а также устанавливать иные ограничения на операции.

4.16. Банк прекращает либо приостанавливает работу сервиса Личный кабинет при наступлении оснований, установленных законодательством РФ, настоящими Условиями либо по отдельному обращению физического лица.

При расторжении Договора ДБО, доступ к сервису Личный кабинет прекращается.

Приостановление работы подразумевает блокировку доступа к сервису Личный кабинет и/или ограничение в совершении отдельных операций с использованием сервиса Личный кабинет.

Прекращение и/или приостановление работы сервиса Личный кабинет не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших до момента соответствующего события.

4.17. При невозможности предоставления сервиса Личный кабинет по техническим либо иным причинам, Банк размещает об этом информацию на Сайте либо в виде служебного сообщения или иных инструментов, предусмотренных сервисом Личный кабинет.

4.18. В рамках сервиса Личный кабинет, Банк предоставляет физическим лицам доступ к операциям в Системе быстрых платежей.

Оказание Банком услуг с использованием Системы быстрых платежей осуществляется в порядке, установленном Приложением № 2 к настоящим Условиям.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСТРОЙСТВ САМООБСЛУЖИВАНИЯ.

5.1. Банк предоставляет физическим лицам возможность проведения банковских операций с использованием Устройств самообслуживания при наличии технической возможности и с использованием Карт.

5.2. Устройства самообслуживания позволяют осуществлять операции с наличными денежными средствами либо осуществлять безналичные расчеты с использованием Карт, а также управлять функционалом Карт. Перечень операций, доступных в Устройствах самообслуживания, определяется техническими особенностями каждого Устройства самообслуживания в отдельности. Банк не ведет актуального перечня операций в Устройствах самообслуживания.

5.3. Доступ к функционалу Устройств самообслуживания осуществляется при условии Аутентификации с использованием действующей Карты.

Аутентификация подтверждает Идентификацию физического лица Банком по номеру Карты с подтверждением её использования на основании введенного корректного ПИН-кода.

При использовании Устройств самообслуживания, номер Карты и ПИН-код являются Аутентификационными данными, которые используются в качестве аналога собственноручной подписи владельца Карты и/или для формирования Электронной подписи.

Любые операции и/или сделки, совершенные в Устройствах самообслуживания после Аутентификации, подтверждают факт их совершения лично физическим лицом, а так же правильность, неизменность и целостность сформированных им Электронных документов.

5.4. При совершении операций в Устройствах самообслуживания применяются правила ЭДО, установленные настоящими Условиями.

5.5. За совершение операций в Устройствах самообслуживания Банк может взимать комиссионное вознаграждение. Банк информирует физических лиц о размере комиссионного

вознаграждения в момент совершения операции путем визуального представления соответствующей Электронной формы в меню Устройства самообслуживания до подтверждения операции физическим лицом.

Если иное не установлено условиями совершения операции в момент использования Устройства самообслуживания, размер комиссионного вознаграждения определяется Тарифами.

Подтверждая операцию, физическое лицо считается ознакомленным с размером взимаемого комиссионного вознаграждения и соглашается на его оплату.

5.6. Операции с наличными денежными средствами в Устройствах самообслуживания осуществляются путем выдачи денежных средств со Счетов и/или зачисления денежных средств на Счета.

5.7. При совершении в Устройствах самообслуживания операций с наличными денежными средствами (прием/выдача), суммы денежных средств, полученные в результате пересчета банкнот Устройством самообслуживания, контролируются физическими лицами самостоятельно.

5.7.1. Банк гарантирует выдачу Устройствами самообслуживания платежеспособных и не имеющих признаков подделки банкнот в сумме наличных денежных средств, заявленной физическим лицом для выдачи.

5.7.2. Банк оставляет за собой право определения валюты и номинала банкнот при приеме/выдаче денежных средств в Устройствах самообслуживания исходя из их технической особенности.

5.7.3. При внесении денежных средств, банкноты, не прошедшие процедуры контроля в результате пересчета, автоматически возвращаются вносителю и не учитываются в сумме пополнения.

5.8. Операции в Устройствах самообслуживания, проводимые в валюте, отличной от валюты Счетов (Карт) подлежат конвертации по курсу, установленному Тарифами.

5.9. Банк вправе вводить лимиты (ограничения) на совершение операций и/или дополнительные меры по безопасности, направленные на предотвращение неправомерных действий третьих лиц.

5.10. О совершенных операциях в Устройствах самообслуживания, Банк информирует путем отображения соответствующей информации на экране Устройства самообслуживания и/или предоставления чека о совершенной операции на бумажном носителе. Физическое лицо самостоятельно определяет необходимость чека путем выбора соответствующей функции в меню Устройства самообслуживания.

5.11. В случае захвата Устройством самообслуживания Карты либо денежных средств, наличия разногласий по результатам пересчета банкнот либо по иным, вызывающим сомнения, операциям, совершенным в Устройствах самообслуживания, спорные ситуации разрешается в претензионном порядке при личном обращении в Банк.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

6.1. При наличии технической возможности Банк предоставляет возможность информационного обслуживания через оператора ЦИОК, включая телефонную связь и/или электронные каналы взаимодействия, либо в автоматическом режиме с помощью сервисов коротких сообщений, используемых Банком.

6.2. ЦИОК осуществляет работу и доступен для взаимодействия с операторами по телефону в период времени по месту нахождения Банка (г.Ульяновск):

Понедельник – Суббота с 08.00 до 20.00

Воскресенье и праздничные дни с 09.00 до 18.00.

Направление информации в электронном виде с использованием доступных электронных каналов взаимодействия может осуществляться в любое время, при этом Банк гарантирует прочтение информации, а также ответ оператора в период рабочего времени ЦИОК.

6.3. Информационное обслуживание по использованию Карт, а также в рамках мер, направленных на противодействие совершению несанкционированных операций и снижению риска хищения денежных средств физических лиц, осуществляется в круглосуточном режиме, с привлечением в нерабочее время ЦИОК Технологических партнеров, обеспечивающих процессинговое обслуживание и/или мониторинг операций с использованием электронных средств платежа.

6.4. Информация о номерах телефонов, электронных каналах взаимодействия размещается на Сайте. Физическое лицо самостоятельно выбирает удобный способ взаимодействия и несет возможные расходы, обусловленные предоставлением услуг связи соответствующим оператором.

6.5. Обращаясь в ЦИОК, физическое лицо осознает, что используемые каналы телефонной связи и электронного взаимодействия не являются безопасными для передачи информации, тем самым соглашается нести все риски связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие такого обращения.

6.6. Банк фиксирует обращения в ЦИОК путем записи ведения телефонных разговоров и/или сохранения сведений электронной переписки, тем самым информирует физических лиц о возможном использовании результатов такой фиксации в рамках своей деятельности для оказания услуг и/или защиты собственных интересов. При этом срок хранения подобной информации в Банке не ограничен.

6.7. В рамках информационного обслуживания ЦИОК представляет общую (справочную) информацию о местах, порядке и условиях обслуживания в Банке всем физическим лицам.

6.8. Конфиденциальная информация по обслуживанию в Банке, а также нефинансовые услуги предоставляются физическому лицу исключительно при условии его Аутентификации.

6.8.1. Аутентификация физического лица осуществляется по Кодовому слову.

6.8.2. В целях Аутентификации без применения Кодового слова, Банк может использовать иные Аутентификационные данные, известные Банку на момент обращения физического лица, а именно, но не ограничиваясь: Фамилия, Имя, Отчество и Контактные данные, либо иные сведения, имеющиеся в распоряжении у Банка.

6.8.3. При наличии технической возможности, Банк может сформировать и направить на Контактные данные физического лица, известные Банку на момент его обращения, секретный одноразовый пароль. Подтверждение физическим лицом значения направленного Банком одноразового пароля, будет означать факт его Аутентификации.

6.8.4. Сведения, заявленные физическим лицом при обращении в ЦИОК и подтвержденные Банком в ходе его Аутентификации, признаются Сторонами в качестве аналога собственноручной подписи физического лица.

6.8.5. Физическое лицо соглашается с тем, что его обращение в ЦИОК, при условии корректной Аутентификации Банком, является соответствующим заявлением на получение услуги в Банке и признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, которое имеет юридическую силу и влечет правовые последствия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также договорными отношениями Сторон.

6.8.6. Банк вправе потребовать от физического лица документального подтверждения обращения в ЦИОК в виде соответствующего заявления на бумажном носителе с установлением сроков такого подтверждения.

6.9. ЦИОК не осуществляет операции с денежными средствами, включая прием и/или отзыв распоряжений на перевод денежных средств, и не предоставляет информацию финансового характера.

6.10. В случаях, установленных законодательством РФ, Договором, Банк вправе осуществлять информационное взаимодействие с физическими лицами с использованием телефонных звонков и/или путем направления уведомлений.

6.10.1. Банк осуществляет информационное взаимодействие и/или осуществляет рассылку уведомлений исключительно с использованием сервисов:

- телефонной связи по номерам телефонов: 8-800-707-55-99 либо 8-8422-555-999, зарегистрированных за Банком;
- СМС-сообщений с короткого номера, зарегистрированного под именем VenetsBank или Venets-Bank, в зависимости от модели Абонентского устройства;
- PUSH-сообщений, в рамках Мобильных приложений;
- электронной почты Банка с доменным именем @venets-bank.ru;
- мессенджера WhatsApp, с бизнес-аккаунтом ВенецБанк, зарегистрированного за номером 8-8422-555-999;
- мессенджера Telegram с именем пользователя @Venetsbank_bot;
- бизнес-мессенджера Jivosite, размещенного на Сайте;
- мониторинга операций по переводу денежных средств, направленного на противодействие совершению несанкционированных операций и снижению риска хищения денежных средств,

предоставляемого Технологическим партнером с использованием номера телефонов: 8-383-230-38-70 либо 8-383-335-8-88.

6.10.2. Для доставки уведомлений и/или совершения телефонных звонков, Банк использует Контактные данные, известные Банку на момент их формирования.

6.10.3. Способ и средства информационного взаимодействия выбираются Банком самостоятельно.

6.11. В рамках обслуживания Карт, Банк предоставляет возможность использования сервисов коротких сообщений, позволяющих владельцам Карт в оперативном режиме самостоятельно осуществлять часть операций и/или получать информацию о совершенных операциях либо о текущем состоянии денежных средств.

6.11.1. Владелец Карты самостоятельно принимает решение об использовании сервисов коротких сообщений и несет издержки, связанные с их использованием.

6.11.2. При использовании сервисов коротких сообщений возможно взимание платы Банком в соответствии с Тарифами либо оператором связи, у которого зарегистрирован абонентский номер телефона владельца Карты.

6.12. Использование сервиса коротких сообщений СМС-информирование.

6.12.1. Подключение сервиса СМС-информирование осуществляется по отдельному заявлению физического лица.

6.12.2. В рамках сервиса СМС-информирование Банк осуществляет передачу на абонентский номер телефона, указанный физическим лицом в заявлении, СМС-сообщений либо PUSH-сообщений (при использовании физическим лицом сервиса Личный кабинет в виде Мобильного приложения) с информацией о совершенных операциях и остатке денежных средств.

6.12.3. PUSH-сообщения имеют приоритет по отношению к СМС-сообщениям. При невозможности доставить PUSH-сообщение, осуществляется повторная передача информации в виде СМС-сообщения.

6.12.4. Для доставки СМС-сообщений используется короткий номер под именем VenetsBank. Доставка PUSH-сообщений осуществляется посредством Мобильного приложения сервиса Личный кабинет.

6.12.5. Физическое лицо может формировать и отправлять на короткий номер 6470 СМС-сообщение, содержащее текст с запросом для получения услуги Банка.

6.12.5.1. Формат СМС-сообщения, включая перечень команд и прочей информации, размещается на Сайте.

6.12.5.2. Услуга предоставляется путем передачи отправителю ответного СМС-сообщения с запрашиваемой информацией, если по результатам обработки СМС-сообщения удалось однозначно определить отправителя и прочесть формат СМС-сообщения. В противном случае, отправителю направляется СМС-сообщение с просьбой обратиться в Банк либо о неверном формате. Для доставки ответного СМС-сообщения используется короткий номер с зарегистрированным именем Faktura.ru.

6.12.5.3. Аутентификация физического лица осуществляется по абонентскому номеру телефона, зарегистрированного в рамках сервиса СМС-информирования.

6.12.6.4. Услуга платная. Стоимость услуги зависит от оператора связи и доводится до физического лица в виде СМС-сообщения о подтверждении операции. Услуга считается оказанной, если физическое лицо получит любое СМС-сообщение в рамках сервиса.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Стороны принимают на себя обязательство рассматривать всю информацию, полученную в рамках Договора ДБО, как конфиденциальную и не подлежащую разглашению, за исключением случаев, прямо установленных законодательством РФ.

7.2. Банк обеспечивает безопасное хранение и технические требования по обработке информации, полученной в рамках ДБО, в соответствии с законодательством РФ и настоящими Условиями, в том числе собственными силами и средствами либо привлекая Технологических партнеров.

7.3. Конфиденциальность и защита информации у Технологических партнеров / Поставщиков платежных приложений достигается соответствующими требованиями договоров (соглашений) с ними.

7.4. Физические лица обязаны хранить в тайне сведения, полученные в рамках ДБО, включая Аутентификационные данные, коды, пароли и иные сведения, составляющие персональную информацию, а в случае их Компрометации, незамедлительно проинформировать Банк.

7.5. Обработка персональных данных физического лица осуществляется в соответствии с его согласиями (разрешениями), предоставленными Банку в рамках Договора ДБО, отдельных Договоров и/или отдельных заявлений на получение услуг Банка либо предоставленными физическим лицом в Инфраструктуре ЦП.

7.6. Заключая Договор ДБО, физическое лицо понимает и осознает, что для организации ДБО Банк использует информационные средства, технологии, программное обеспечение и иные сервисы, в том числе приобретаемые (получаемые на иных правах) Банком у третьих лиц (Технологических партнеров или Поставщиков платежных приложений) В связи с этим и в целях исполнения Договора ДБО, Банк уведомляет, а физическое лицо соглашается, о необходимости передачи (включая трансграничную передачу) Технологическим партнерам персональных данных и иных сведений, получаемых Банком от физических лиц в рамках Договора, а также о последующей их обработке любым способом Технологическими партнерами, Поставщиками платежных приложений, включая информирование в целях ДБО с использованием Контактных данных.

7.7. Физическое лицо соглашается с тем, что в рамках ДБО, Банк использует те персональные данные, которые известны Банку на момент совершения операции (оказания услуги). Банк не несет ответственности за последствия, наступившие при несвоевременном информировании Банка об изменении персональных данных физического лица либо при получении Банком недостоверных сведений (документов) из ГИС.

7.8. При наличии у Банка согласий (разрешений), полученных от физического лица в результате использования Инфраструктуры ЦП, Банк имеет право самостоятельно запрашивать, получать и обновлять любые необходимые сведения (документы), на которые имеется соответствующее согласие (разрешение).

8. БЕЗОПАСНОСТЬ.

8.1. Банк обеспечивает информационную безопасность при организации ДБО, в том числе с привлечением Технологических партнеров.

8.2. Информационная безопасность ДБО реализуются посредством применения программно-технических средств и организационных мер, с помощью которых обеспечивается:

- конфиденциальность информации, доступ к которой имеют только уполномоченные лица;
- целостность и неизменность передаваемой информации с гарантией того, что данные передаются без искажений, и исключается возможность подмены информации;
- аутентичность информации, достигаемая применением Аутентификационных данных и иных средств Идентификации и Аутентификации, подтверждающим, что информация направлена/получена определенным лицом.

8.3. В рамках ДБО, Банк применяет систему мер, направленных на противодействие совершению несанкционированных операций и снижению риска хищения денежных средств физических лиц.

8.3.1. Банк проводит мониторинг распоряжений, с целью выявления операций, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия физического лица.

8.3.2. В рамках проводимого мониторинга Банк имеет право, а физическое лицо дает согласие на использование любых средств и/или сведений, позволяющих определить:

- Абонентское устройство, с помощью которого был осуществлен доступ к сервису Личный кабинет (иным Электронным сервисам, позволяющим совершать операции по переводу денежных средств);
- характер и/или параметры, и/или объем проводимой операции, в том числе осуществление сбора и накопления информации о проводимых физическим лицом операциях с целью проведения соответствующего анализа.

8.3.3. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия физического лица, Банк приостанавливает исполнение операции на срок до 2 (двух) рабочих дней.

8.3.3.1. В сервисе Личный кабинет для физического лица приостанавливается возможность формирования и/или отправки Электронных документов.

8.3.3.2. Физическому лицу направляется PUSH-сообщение, а при невозможности его доставки СМСсообщение, на абонентский номер телефона, зарегистрированный в рамках сервиса Личный кабинет, с информацией о выявлении Электронного документа с признаками несанкционированных операций.

8.3.3.3. Для подтверждения или опровержения факта отправки Электронного документа, Банк связывается с физическим лицом по абонентскому номеру телефона, зарегистрированному в рамках сервиса Личный кабинет. При необходимости, Банк может использовать для связи с физическим лицом любые другие номера телефонов физического лица, имеющиеся в распоряжении у Банка.

8.3.3.4. Связь по телефону осуществляется в период с 05.00 до 20.00 часов по московскому времени. В исключительных случаях, Банк имеет право связаться с физическим лицом в любое время.

8.3.3.5. Попытки связи с физическим лицом предпринимаются с регулярной периодичностью до его выхода на связь, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента приема Банком Электронного документа к исполнению. По истечении указанного периода времени Банк исполняет операцию, а возможность формирования и/или отправки Электронных документов в сервисе Личный кабинет восстанавливается.

8.3.3.6. Взаимодействие с физическим лицом по телефону осуществляется после его Аутентификации по телефону по любой доступной Банку информации о персональных данных, информации о ранее направленных Электронных документах (распоряжениях).

8.3.4. В случае если физическое лицо не пройдет Аутентификацию по телефону, операция не осуществляется, а физическое лицо обязано в течение 2 (двух) рабочих дней лично обратиться в Банк для подтверждения операции, в противном случае Банк не исполняет распоряжение, а доступ к сервису Личный кабинет блокируется. Доступ к сервису Личный кабинет может быть восстановлен только при личном присутствии физического лица в Банке.

8.3.5. В случае если физическое лицо опровергнет факт отправки Электронного документа, операция не осуществляется, а доступ к сервису Личный кабинет блокируется. Доступ к сервису может быть восстановлен только при личном присутствии физического лица в Банке.

8.3.6. При получении подтверждения от физического лица факта отправки Электронного документа, Банк исполняет операцию, а возможность формирования и/или отправки Электронных документов восстанавливается.

8.4. Физическое лицо соглашается с тем, что для выполнения мер/части мер, установленных п. 8.3. настоящих Условий, Банк имеет право привлекать Технологических партнеров, с передачей всех или части функций либо сведений о физическом лице (операциях физического лица), установленных настоящими Условиями.

8.5. При эксплуатации Электронных сервисов, Банк рекомендует соблюдать меры их безопасного использования в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Условиям.

8.6. В целях противодействия осуществлению переводов денежных средств без согласия физических лиц, в отношении операций, осуществляемых с использованием электронных средств платежа, в том числе при применении Средств ДБО, могут быть установлены ограничения.

8.6.1. Банк устанавливает ограничения по следующим видам операций:

8.6.1.1. Расчетные операции с использованием Карт (реквизитов Карт) в виде ограничения лимита суммы операций по каждой Карте в течение суток и/или в течение календарного месяца;

8.6.1.2. Операции по платежам и переводам денежных средств с использованием сервиса Личный кабинет в виде ограничения лимита общей суммы всех операций в течение суток и/или в течение календарного месяца

8.6.2. Для целей исчисления календарных периодов для установленных ограничений используется московское время (часовая зона UTC+3).

8.6.3. Информация о действующих ограничениях, установленных Банком, доводится в Тарифах.

8.6.4. Установленные ограничения распространяются на операции с использованием Платежных приложений.

8.6.5. На операции между собственными счетами физических лиц, открытыми в Банке, ограничения не устанавливаются.

8.6.6. В рамках действующих ограничений, установленных Банком, на основании заявления физического лица, оформленного и направленного в Банк в электронном виде с использованием сервиса Личный кабинет либо предоставленного при его личном присутствии в Банке в письменной форме на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи, Банк устанавливает индивидуальные ограничения на совершение операций.

8.6.7. Физическое лицо самостоятельно контролирует установленные ограничения на совершение операций.

8.6.8. О превышении установленных ограничений Банк информирует физическое лицо в момент совершения такой операции. Банк не несет ответственности за отказ в осуществлении расчетных операций при превышении установленных лимитов (ограничений) и иные последствия, возникшие в связи с таким отказом.

9. МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ЛЕГАЛИЗАЦИИ (ОТМЫВАНИЮ) ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА В РАМКАХ ДБО

9.1. В рамках мер, установленных законодательством РФ и/или требованиями (рекомендациями) Банка России о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, Банк вправе, при наличии оснований, вводить отдельные виды ограничений:

9.1.1. Приостанавливать ДБО полностью либо блокировать доступ к отдельным Средствам ДБО или совершению отдельных операций с использованием Средств ДБО, с предварительным уведомлением физического лица любым доступным Банку способом, позволяющим установить, что уведомление исходит от Банка, в случаях:

- возникновения у Банка подозрений об использовании (возможности использования) Средств ДБО, предоставленных физическому лицу, неуполномоченными на то лицами;
- выявления Банком сомнительных операций;
- непредставлении запрашиваемых Банком документов и сведений;
- предоставления по запросу Банка неполных или некорректных документов и сведений, а также документов и сведений, не позволяющих Банку определить характер совершаемых операций (сделок), их соответствие целям и видам деятельности.

9.1.2. Вводить постоянные или временные ограничения на осуществление посредством ДБО отдельных видов операций, в частности ограничивать суммы отдельных операций либо ограничивать совокупный размер (сумму) операций, в том числе за определенный период времени (устанавливать лимиты на совершение операций), запрещать передачу определенных видов распоряжений / поручений / заявлений с использованием тех или иных Средств ДБО и/или Аутентификационных данных.

9.1.3. Не исполнять распоряжения/поручения/заявления, принятые по операциям с использованием Средств ДБО, если Банку потребуется дополнительная проверка в части соответствия операций требованиям законодательства РФ и/или предоставление документов, обосновывающих совершение операций, до установления законности их совершения.

9.1.3. Отказать в приеме к исполнению Электронных документов, содержащих распоряжения о переводе денежных средств, заявления, поручения при выявлении в ходе процедур их контроля ошибок, несоответствия реквизитов и иных сведений, а также в случае несоответствия установленному формату.

9.1.4. Отказать в проведении Аутентификации / Авторизации, при условии что Банку стало известно об изменении Аутентификационных данных либо в Банк не предоставлены сведения и/или документы, на основании которых формируются Аутентификационные данные.

9.1.6. Блокировать доступ к Средствам ДБО в случае применения Банком мер по замораживанию (блокированию) в отношении денежных средств или иного имущества физического лица в соответствии с законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

9.2. Документы (сведения) запрашиваемые Банком, могут быть направлены физическими лицами с использованием Средств ДБО в виде Электронных документов либо ином виде, заверенном аналогом собственноручной подписи.

9.3. Банк вправе отказать в снятии ограничений, указанных в п. 9.1. настоящих Условий, при наличии законных оснований и без объяснения причин.

9.4. Введение Банком ограничений, указанных в п. 9.1. настоящих Условий, а равно отказ их снятия, не влекут расторжения Договора ДБО.

В условиях ограничений, введенных Банком, допускается обслуживание физических лиц при их личном присутствии в Банке, при этом обмен документами и сведениями в рамках Договоров, в том числе прием Банком распоряжений на осуществление расчетных операций, осуществляется в виде надлежащим образом оформленных документов на бумажном носителе.

9.5. Банк не несет гражданско-правовую ответственность за действия по выполнению требований законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в части реализации мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, приостановлений операций, отказов от выполнения операций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ БАНКОМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДБО

10.1. Технологические партнеры Банка.

- Закрытое акционерное общество Процессинговый Центр «КартСтандарт» ИНН 407192601;
- Закрытое акционерное общество «ЗОЛОТАЯ КОРОНА» ИНН 5406119655;
- Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» ИНН 5401152049;
- Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» ИНН 5407187087;
- Акционерное общество «СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ» ИНН 5407013919.

10.2. Лицензиар (поставщик) программного обеспечения для Мобильного приложения СБП: Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») ИНН 770501001 адрес: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская дом 11.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩИМ УСЛОВИЯМ.

Приложение № 1	Памятка по безопасному использованию электронных сервисов
Приложение № 2	Правила совершения операций с использованием системы быстрых платежей в АО Банк «Венец»
Приложение № 3	Правила использования платежных карт АО Банк «Венец» с применением платежных приложений
Приложение № 4	Правила осуществления операций СБП в АО Банк «Венец» с применением мобильного приложения СБП

Приложение № 1
к Общим условиям дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «Венец»

ПАМЯТКА ПО БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ

При работе с Электронной подписью/аналогом собственноручной подписи:

Запомните, что для входа в сервис Личный кабинет вам требуется вводить только ваш логин и пароль. Не нужно вводить номер вашего мобильного телефона, номер вашей банковской карты или CVV2/CVC2 код для входа или дополнительной проверки персональной информации в сервисе Личный кабинет.

Никогда и ни при каких обстоятельствах не сообщайте никому свои пароли для входа в сервис Личный кабинет или для подтверждения платежей, а также номера ваших карт и CVV2/CVC2 коды и иные Аутентификационные данные, используемые Вами в рамках ДБО.

Обязательно сверяйте текст сообщений, содержащий пароли (коды), с деталями выполняемой Вами операции.

Если в сообщении указан пароль (код) для совершения операции, которую Вы не совершали или Вам предлагают его ввести/назвать, чтобы отменить якобы ошибочно проведенный по Вашему счету платеж, ни в коем случае не вводите его в сервисе Личный кабинет и не называйте его, в том числе сотрудникам/представителям Банка.

В случае утери Абонентского устройства, на который приходят разовые пароли, немедленно заблокируйте его (используемую SIMкарту), войдите в альтернативную версию сервиса Личный кабинет (Электронного сервиса) и удалите телефон из списка зарегистрированных устройств для получения PUSH/СМС-сообщений.

Запишите контактный телефон Банка в адресную книгу или запомните его. В случае если в сервисе Личный кабинет Вы обнаружите телефон, отличный от записанного, в особенности, если вас будут призывать позвонить по этому телефону для уточнения информации, либо по другому поводу, будьте бдительны и немедленно позвоните в банк по ранее записанному вами телефону. Также для этих целей подойдет телефон, указанный на Вашей Карте.

Устанавливайте Мобильные приложения Faktura.ru только из авторизованных магазинов App Store и Google Play. Перед установкой приложения убедитесь, что их разработчиком является Center of Financial Technologies.

Используйте антивирусное программное обеспечение, в случае, если оно доступно для вашего Абонентского устройства.

Избегайте регистрации абонентского номера Вашего телефона, на который приходят СМС-сообщения с разовым паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.

Общие правила безопасности, применяющиеся для защиты любых данных, хранящихся на компьютерах:

Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, установленным и запущенным антивирусным программным обеспечением и персональным межсетевым экраном, своевременно обновляйте антивирусные базы. Регулярно проводите полную проверку компьютера на предмет наличия вредоносного программного обеспечения, своевременно обновляйте лицензионную операционную систему и браузеры.

При вводе личной информации, ПОМНИТЕ, что любой веб-адрес в адресной строке Интернет-банка должен начинаться с «https». Если в адресе не указано «https», это значит, что вы находитесь на незащищенном веб-сайте, и вводить данные нельзя.

Используйте виртуальную клавиатуру для ввода пароля.

При работе с электронной почтой не открывайте письма и вложения к ним, полученные от неизвестных отправителей, не переходите по содержащимся в таких письмах ссылкам.

Не используйте права администратора при отсутствии необходимости. В повседневной практике входите в систему как пользователь, не имеющий прав администратора.

Включите системный аудит событий, регистрирующий возникающие ошибки, вход пользователей и запуск программ, периодически просматривайте журнал и реагировать на ошибки.

Запретите в межсетевом экране соединение с интернет по протоколам FTP, SMTP. Разрешите соединения SMTP только с конкретными почтовыми серверами, на которых зарегистрированы ваши электронные почтовые ящики.

Не давайте разрешения неизвестным программам выходить в Интернет.

При работе в Интернете не соглашайтесь на установку каких-либо дополнительных программ от недоверенных издателей.

Не отвечайте на подозрительные звонки, электронные письма и сообщения из любых систем мгновенного обмена сообщениями, которые запрашивают конфиденциальную информацию. Банк никогда не обращается к клиентам с подобными просьбами.

Помните! Банк (в том числе Технологические партнеры) не проводит тестовых операций с клиентами и не обращается к клиентам за помощью в совершении операций.

Будьте внимательны: в случае возникновения подозрений на мошеннические (неправомерные) действия, ни в коем случае не проводите никаких действий (операций), сообщите о произошедшем в ЦИОК как можно максимально быстро с целью оперативного реагирования на ситуацию!

Приложение № 2
к Общим условиям дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «Венец»

ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В АО БАНК «ВЕНЕЦ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила совершения операций с использованием системы быстрых платежей в АО Банк «Венец» (далее по тексту – Правила) являются неотъемлемой частью Общих условий дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «Венец» (далее по тексту – Условия ДБО) и дополнительно регулируют отношения АО Банк «Венец» и физических лиц по заключенным Договорам дистанционного банковского обслуживания в части совершения операций с использованием Системы быстрых платежей при эксплуатации сервиса Личный кабинет.

1.2. Далее по тексту, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, используются термины и определения, установленные Условиями ДБО.

1.3. Настоящим Банк подтверждает, что является участником СБП и имеет право предоставлять услуги по совершению операций в СБП на основании соответствующих договоров с Банком России, являющимся оператором СБП, АО «НСПК», являющимся операционным платежным клиринговым центром в СБП (далее по тексту – ОПКЦ СБП).

Перечень иных участников СБП размещается на сайте СБП (sbp.nspk.ru).

Для обеспечения функционирования СБП Банк привлекает (использует информационно-технологические решения) Технологических партнеров.

Функционал СБП в сервисе Личный кабинет обозначается с использованием зарегистрированного Банком России знака обслуживания сервиса быстрых платежей (далее по тексту – Знак СБП).

1.4. Настоящие Правила адресованы физическим лицам, зарегистрированным Банком в сервисе Личный кабинет и имеющим техническую возможность доступа к операциям СБП (далее по тексту – Клиенты).

1.5. В рамках сервиса Личный кабинет Банк предоставляет Клиенту возможность:

1.5.1. Настройки параметров для осуществления Операций СБП, выражающих соответствующее распоряжение Клиента Банку:

- выбор (установка) Банка, в качестве банка по умолчанию для зачисления денежных средств по Операциям СБП;
- выбор счета (платежной карты), открытого в Банке для зачисления денежных средств по Операциям СБП;
- выбор банков из списка участников СБП для выполнения Платежей Me2Me Pull по запросам из этих банков без дополнительного подтверждения списания денежных средств в Банке.
- выбор счета (платежной карты) в Банке для списания денежных средств при выполнении Платежей Me2Me Pull по запросам из других банков;
- информирование о совершенных финансовых операциях в СБП.

1.5.2. Осуществления Операций СБП:

1.5.2.1. Операций C2C, путем:

- списания денежных средств с текущих счетов (счетов по вкладам), открытых в Банке, на банковские счета в том числе собственные счета, открытые у других участников СБП;
- зачисление денежных средств на текущие счета (счета по вкладам);

1.5.2.2. Платежей Me2Me Pull, путем:

- запроса на списание денежных средств со своих счетов открытых у других участников СБП с зачислением денежных средств на текущие счета (счета по вкладам);

- списания денежных средств с текущих счетов (счетов по вкладам), открытых в Банке, по запросу перевода денежных средств на собственные счета, открытые у других участников СБП.

1.5.2.3. Операций C2B, путем:

- списания денежных средств с текущих счетов (счетов по вкладам), открытых в Банке, на банковские счета, открытые в Банке и/или у других участников СБП.

1.5.2.4. Операций B2C, путем:

- зачисление денежных средств на текущие счета (счета по вкладам).

1.6. Клиент считается ознакомленным с настоящими Правилами, соглашается с ними и принимает их полностью, без каких-либо изъятий и ограничений, при совершении следующих конклюдентных действий:

- активация/установление в сервисе Личный кабинет Банка по умолчанию для получения переводов в СБП;

- формирование и подтверждение первого распоряжения о переводе денежных средств в СБП;

- первое зачисление на счет Клиента денежных средств, поступивших переводом, совершенным в СБП.

1.7. Операции СБП осуществляются исключительно на основании соответствующих распоряжений / поручений / заявлений в виде Электронных документов, формируемых с помощью Электронных форм в разделах с соответствующим функционалом СБП сервиса Личный кабинет.

1.8. За совершение Операций СБП, Банк может взимать комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами на совершение операций физическими лицами при использовании сервиса Личный кабинет в АО Банк «Венец» (далее по тексту – Тарифы), действующими на момент совершения Операции СБП.

1.8.1. Банк учитывает сумму комиссионного вознаграждения в момент совершения операции, при этом доступный расходный лимит по платежным картам после совершения операции в СБП может отличаться на сумму данного комиссионного вознаграждения, до его отражения в выписке по счету, к которому выпущена платежная карта.

1.8.2. Списание денежных средств в оплату комиссионного вознаграждения (при его наличии) осуществляется со счета, используемого при совершении Операции СБП.

1.9. Операции СБП осуществляются в валюте РФ с учетом ограничений и/или лимитов, установленных законодательством РФ и/или оператором СБП.

Банк вправе установить собственные ограничения и/или лимиты на совершение Операций СБП, в том числе по суммам и/или периодам совершения этих операций, либо установить запрет на совершение Операций СБП по отдельным видам счетов. Информация о действующих ограничениях, лимитах или запретах на осуществление Операций СБП доводится в Тарифах.

1.10. Банк вправе отказать (приостановить/прекратить) Клиенту в совершении Операций СБП, в следующих случаях:

- отсутствие у Банка технической возможности совершения Операций СБП, в том числе по причинам технических сбоев, проведения регламентных и внеплановых технологических работ, как на стороне Банка, так и на стороне Оператора СБП, ОПКЦ СБП, Технологических партнеров;

- при невозможности, надлежащей обработки сведений о Клиенте в ходе совершения процедур, предусмотренных технологией СБП;

- наличие у Банка подозрений и/или информации о несанкционированном характере Операций СБП, в том числе при выявлении подозрительных и/или мошеннических операций, риска совершения операций без согласия Клиента;

- при наличии у Банка оснований полагать, что Операции СБП осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- в иных случаях, установленных Договором ДБО или законодательством РФ.

Информация о недоступности Операций СБП доводится Банком посредством сервиса Личный кабинет перед ее совершением. Информация о планируемых технологических перерывах функционирования сервисов СБП, проводимых регламентных работах либо технологических сбоях в работе сервисов СБП

может доводится заблаговременно путем размещения Банком информации на Сайте, с использованием функционала сервиса Личный кабинет либо иным доступным Банку способом.

1.11. Осуществление Операций СБП возможно при условии, если банк отправителя и банк получателя являются участниками СБП.

1.11.1. До начала осуществления Операций СБП, Банк рекомендует Клиенту предварительно согласовывать сведения, обусловленные финансовыми операциями по переводу денежных средств в соответствии с настоящими Правилами, с получателями и/или отправителями денежных средств.

1.12. В качестве уникального идентификатора Клиента для получения (зачисления на счета) денежных средств по Операциям СБП, используется номер его Абонентского устройства, зарегистрированный в Банке при подключении сервиса Личный кабинет.

1.12.1. Информация о номере Абонентского устройства, зарегистрированного в Банке в качестве уникального идентификатора, доводится Банком в разделе сервиса Личный кабинет с настройками СБП.

1.12.2. Клиент может изменить значение уникального идентификатора, обратившись в Банк с соответствующим заявлением.

1.12.3. При изменении значения уникального идентификатора Клиент обязан незамедлительно проинформировать Банк, в порядке, установленном соответствующим договором с Банком, в противном случае Банк не несет ответственности за невозможность совершения Операций СБП.

До внесения Клиентом указанных изменений, все действия Банка по Операциям СБП осуществляются с использованием известного Банку значения уникального идентификатора, при этом все операции считаются выполненными Банком надлежащим образом, а Клиент не вправе предъявлять по ним претензии.

2. НЕФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

2.1. Банк предоставляет Клиенту возможность зарегистрировать АО Банк «Венец» в СБП в качестве банка по умолчанию для получения денежных средств по Операциям СБП.

2.1.1. Выбор (установка) Клиентом Банка по умолчанию означает, что отправителю переводов в СБП будет автоматически предложен Банк для получения денежных средств по Операциям СБП.

2.1.2. Клиент подтверждает свой выбор Банка по умолчанию путем активации соответствующей функции в разделе настроек СБП сервиса Личный кабинет.

2.2. В качестве дополнительной настройки, при наличии у Клиента в Банке нескольких счетов (платежных карт), Банк предоставляет Клиенту возможность выбора счета (платежной карты) по умолчанию для зачисления (предоставления) денежных средств либо для списания денежных средств по Операциям СБП.

2.2.1. Клиент самостоятельно определяет счет (платежную карту) для зачисления (предоставления) либо списания денежных средств из списка допустимых, а в последующем имеет возможность самостоятельно его изменить.

2.2.2. Информация о выбранном счете (платежной карте) не передается в СБП и не требуется для предоставления отправителю/получателю.

2.3. Банк предоставляет Клиенту возможность установить перечень банков получателей, в которых Клиент имеет открытые счета, для осуществления Платежей Me2Me.

2.3.1. Включение участника СБП в перечень банков получателей Клиента подтверждает согласие Клиента (предварительно данный акцепт) Банку на списание денежных средств со счетов, открытых в Банке, по запросам из этих банков на совершение операций по Платежам Me2Me Pull без дополнительного подтверждения Клиентом.

2.3.2. Управление перечнем банков получателей по Платежам Me2Me Pull осуществляется Клиентом самостоятельно.

2.4. Информирование Клиента о совершенных Операциях СБП осуществляется в соответствии с Условиями ДБО, при этом Банк обеспечивает содержание в уведомлениях информации, явно указывающей о совершении Операции СБП с использованием значения «СБП» или Знака СБП.

3. ОТПРАВКА ПЕРЕВОДА В СБП

3.1. Операции СБП возможны по счетам Клиента в Банке, по котором не установлены какие-либо законные ограничения и при условии, что Банк допускает по ним совершение Операций СБП.

3.2. Операция СБП осуществляется с использованием функционала сервиса Личный кабинет, путем формирования распоряжения (заявления) на соответствующую Операцию СБП с использованием соответствующих Электронных форм (далее по тексту – Распоряжение СБП).

3.3. До подтверждения оформленного Распоряжения СБП, Клиенту будет предоставлена информация о комиссионном вознаграждении, при его наличии, проведена проверка возможности совершения операции ОПКЦ СБП, а в случае подтверждения ОПКЦ СБП возможности совершения операции, Клиенту будет предоставлена информация о получателе, в формате, установленном СБП, согласно сведениям, полученным Банком от ОПКЦ СБП и участника СБП, обслуживающего получателя, по итогам проверки возможности совершения операции.

3.4. В приеме Распоряжения СБП будет отказано:

- если выбранный для перевода участник СБП, не обслуживает получателя с указанным идентификатором в СБП;
- если не будет подтверждено согласие получателя на получение перевода в СБП или будут установлены иные ограничения в ОПКЦ СБП, у участника СБП, обслуживающего получателя;
- если превышены ограничения, установленные в СБП либо Банком, включая, периоды, сумму и количество переводов, при их наличии;
- при недостаточности денежных средств на выбранном для списания денежных средств счете в Банке, включая сумму перевода и комиссионного вознаграждения, при его наличии;
- при выявлении признаков совершения операции без согласия Клиента и/или в целях осуществления мошеннических действий или содержащих признаки сомнительных операций.

3.5. Подтверждение Клиентом оформленного Распоряжения СБП с использованием функционала соответствующей Электронной формы, означает проверку Клиентом всех сведений, указанных в Распоряжении СБП и его согласие на исполнение Банком данного Распоряжения СБП.

3.6. Безотзывность перевода СБП наступает с момента подтверждения Клиентом Распоряжения СБП. Перевод денежных средств с использованием СБП является безусловным.

3.7. Оформляя Распоряжение СБП, Клиент выражает свое согласие на обработку Банком своих персональных данных, включая передачу персональных данных и иных сведений, в составе необходимом для осуществления перевода в СБП, ОПКЦ СБП, участникам СБП, обслуживающих получателей, получателям денежных средств по переводам СБП, а также их последующую обработку ОПКЦ СБП, участниками СБП, обслуживающими получателей, в целях перевода денежных средств в СБП.

3.8. При формировании Распоряжения СБП по Операциям С2С Клиент заполняет следующую информацию:

- выбирает счет в Банке, доступный для списания денежных средств в целях перевода СБП;
- указывает идентификатор получателя в СБП (номер мобильного телефона);
- выбирает участника СБП, обслуживающего получателя из предлагаемого перечня участников СБП (если получателем в СБП установлен участник СБП по умолчанию, то информация о нем отразится автоматически);
- указывает сумму денежных средств, подлежащих переводу в СБП, в пределах остатка денежных средств на выбранном счете в Банке;
- при необходимости, возможно направить получателю короткое текстовое сообщение в пределах количества знаков, установленного СБП.

3.9. Распоряжения СБП по Платежам Me2Me Pull сформированные по запросам перевода из других банков требуют их подтверждения (акцепта) в Банке.

3.9.1. Получение подтверждения Клиента (акцепта) осуществляется Банком посредством уведомления Клиенту о Платеже Me2Me Pull в электронном виде с использованием функционала сервиса Личный кабинет для его подтверждения (акцепта) и получения от Клиента подтверждения (акцепта) либо

отказа в подтверждении (отказе от акцепта) Распоряжения СБП по Платежу Me2Me Pull в сервисе Личный кабинет.

При подтверждении Платежа Me2Me Pull Клиенту необходимо указать счет для списания денежных средств.

Платеж Me2Me Pull должен быть подтвержден (акцептован) Клиентом в течение 3 (трех) минут с момента получения уведомления от Банка о подтверждении (акцепте), в противном случае Платеж Me2Me Pull должен быть инициирован заново.

3.9.2. Подтверждение на списание денежных средств по Платежам Me2Me Pull может быть дано Клиентом Банку предварительно в электронном виде путем выставления соответствующих настроек по Операциям СБП в сервисе Личный кабинет, с указанием перечня банков, запрос на перевод из которых допускается исполнять без дополнительного подтверждения (заранее данный акцепт).

Предварительное подтверждение может быть дано Клиентом в отношении одного из счетов, по которому допускается совершение Операций СБП, путем его указания в соответствующих настройках Операций СБП. Если счет в Банке не установлен Клиентом по умолчанию для списания денежных средств по Платежам Me2Me Pull, списание денежных средств по Платежам Me2Me Pull осуществляется Банком с любого действующего счета в Банке, по которому допускается совершение Операций СБП.

При поступлении Распоряжений по Платежам Me2Me Pull, соответствующих установленным Клиентом настройкам Операций СБП, Банк исполняет их без дополнительного подтверждения Клиентом.

В случае наличия заранее данного акцепта по Платежам Me2Me Pull, Клиент соглашается с размером комиссионного вознаграждения Банка (при его наличии), установленного Тарифами, действующими на момент совершения операции, и считается надлежащим образом с ним ознакомленным.

3.9.3. Сумма денежных средств, подлежащая списанию по Платежам Me2Me Pull, устанавливается соответствующим Распоряжением СБП и не может быть изменена при его подтверждении (акцепте).

3.10. Распоряжения по Операциям C2B формируются автоматически в соответствии с данными, содержащимися в Ссылке СБП и/или QR-коде СБП.

3.10.1. В случаях, установленных получателем денежных средств, по Операциям C2B может потребоваться указание суммы денежных средств.

3.10.2. В рамках сценариев Операций C2B с привязкой счета (платежной карты), применяемых получателем денежных средств, Клиенту доступно оформление Распоряжений СБП с периодическим списанием денежных средств со счета (платежной карты), в том числе по запросу получателя денежных средств. Подобные Распоряжения СБП могут быть оформлены при использовании Клиентом сервисов получателей денежных средств по Операциям C2B, предоставляемых в рамках доступных сценариев ОПКЦ СБП с привязкой счета (платежной карты) и оплаты с привязанного счета (платежной карты) (Подписки).

При этом Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на исполнение Распоряжений СБП с периодическим списанием денежных средств, в том числе по запросу получателя денежных средств в рамках оформленных Подписок Клиента, без дополнительного согласия Клиента.

4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРЕВОДА СБП

4.1. Возможность получения перевода СБП доступна по умолчанию Клиентам, имеющим в Банке открытый текущий счет (счет по вкладу).

4.1.1. Банк обеспечивает Клиентам, указанным в п. 4.1. настоящих Правил, круглосуточное, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, в режиме реального времени, зачисление денежных средств, поступивших в Банк по Операциям СБП, на текущие счета (счета по вкладам), при условии, что Клиент активировал сервис Личный кабинет, в порядке, установленном Условиями ДБО.

4.1.2. В целях получения Клиентом перевода СБП, в том числе определения возможности совершения переводов СБП в адрес Клиента и/или предоставления информации о Клиенте отправителю перевода СБП, Клиент соглашается и поручает Банку передавать информацию о нем, в том числе персональные данные и иные сведения, обусловленные совершением финансовых операций по переводу денежных средств в СБП, в ОПКЦ СБП, участникам СБП, обслуживающих отправителей переводов СБП, отправителям переводов СБП.

4.1.3. Для зачисления (предоставления) денежных средств по переводам СБП используется текущий счет (счет по вкладу) либо платежная карта, установленные Клиентом в порядке, предусмотренном п. 2.2. настоящих Правил.

Если счет (платежная карта) в Банке не установлены Клиентом по умолчанию для переводов СБП, зачисление (предоставление) денежных средств по переводам СБП осуществляется Банком по своему усмотрению на любой счет (платежную карту) Клиента.

4.1.4. Комиссионное вознаграждение по операциям получения переводов СБП, если оно предусмотрено Тарифами, взимается после зачисления денежных средств на счет Клиента.

4.2. Получение Клиентом денежных средств возможно по запросу перевода со своих счетов в других банках (Платеж Me2Me Pull).

4.2.1. При оформлении Распоряжения СБП по Платежу Me2Me Pull Клиенту необходимо выбрать из предлагаемого перечня участников СБП, банк, со счета в котором необходимо списать денежные средства, а также указать сумму перевода в пределах остатка денежных средств на этом счете.

4.2.2. Клиент самостоятельно контролирует списание денежных средств по Платежам Me2Me Pull со своих счетов, открытых в других банках. Банк не отвечает за действия других банков по Платежам Me2Me Pull.

4.2.3. Зачисление денежных средств по Платежам Me2Me Pull осуществляется Банком в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящих Правил, после соответствующего подтверждения операции в банке списания денежных средств.

4.3. Возврат денежных средств за покупку с использованием СБП.

4.3.1. Для возврата денежных средств по ранее совершенным покупкам с использованием СБП, Клиенту необходимо обратиться к получателю денежных средств по Операции C2B.

4.3.2. Возврат денежных средств может быть на полную сумму исходной Операции C2B, на часть суммы или выполнен путем несколько частичных возвратов на общую сумму, не превышающую сумму исходной Операции C2B.

4.3.3. Для выполнения Операции B2C (возврат) необходим уникальный идентификатор Операции C2B. Информация об идентификаторе Операции C2B доступна Клиенту в информационном окне с подробной информацией о соответствующей операции раздела с историями операций сервиса Личный кабинет.

4.3.4. В рамках Операций B2C Банк осуществляет только зачисление денежных средств на счета Клиентов. Клиент самостоятельно урегулирует вопросы с отправителями денежных средств по Операциям B2C.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента подключения Банка к СБП и действуют до момента прекращения участия Банка в СБП.

5.2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила и/или Тарифы с уведомлением Клиента путем размещения новой версии Правил на Сайте за 10 (десять) календарных дней до даты их изменения.

5.3. Клиент, продолжая пользоваться услугами Банка по Операциям СБП после вступления в силу изменений, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, подтверждает свое согласие с ними и принимает их полностью.

5.4. Все, что не урегулировано настоящими Правилами, регулируется законодательством РФ, правилами оператора СБП, ОПКЦ СБП, договорами с Банком.

6. ПРОЦЕДУРА ОСПАРИВАНИЯ ТРАНЗАКЦИЙ В СИСТЕМЕ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. Клиент вправе воспользоваться применяемой в рамках Системы быстрых платежей процедурой досудебного урегулирования споров, связанных с совершением Операции СБП либо с отказом от совершения Операции СБП, в том числе, совершенной без согласия Клиента (далее – Диспутов). Данная процедура

подразумевает участие банков отправителя и получателя средств, ОПКЦ и/или иных участников платежной системы в разрешении спорных вопросов.

6.2. Для инициации процедуры Диспута Клиент обращается в Банк с соответствующим заявлением по форме Банка для его разрешения.

6.3. Заявление о разрешении Диспута может быть подано Клиентом на бумажном носителе при его личном присутствии в Банке либо в электронном виде с использованием сервиса Личный кабинет. Актуальная форма заявления о разрешении Диспута предоставляется Клиенту при его обращении в офис Банка или доступна в сервисе Личный кабинет.

6.4. В обоснование своей позиции по Диспуту Клиент предоставляет в Банк документы/копии документов, в том числе изготовленные в электронном виде, содержащие информацию, которая позволит Банку корректно определить суть и характер Диспута, и/или документы, подтверждающие попытки урегулирования Диспута Клиентом самостоятельно.

6.4. Банк самостоятельно определяет причину Диспута, соответствующую заявлению Клиента, существу Диспута и обстоятельствам совершения и обработки Операции СБП.

6.5. Разрешение Диспута инициируется и запускается при условии, что Клиент понес или неизбежно понесет финансовые потери.

6.6. Разрешение Диспута невозможно, если по оспариваемой Операции СБП не получено подтверждение об её исполнении или по этой операции уже запущена процедура разрешения Диспута.

6.7. Если иное не установлено правилами СБП, процедура разрешения Диспута может быть запущена Банком в срок до 180 (ста восьмидесяти) календарных дней от даты исходной Операции СБП.

6.8. Общий срок рассмотрения Диспута составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента запуска процедуры Диспута.

6.9. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента запуска Диспута в случае положительного решения по спорной транзакции оператор СБП проводит автоматические расчеты между сторонами Диспута. В ином случае Клиенту направляется мотивированный отказ в удовлетворении заявленных требований.

6.10. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения отказа об удовлетворении требования, Клиент принимает решение о продолжении процедуры Диспута (передаче спора на Арбитраж), либо отказа от дальнейшего разрешения Диспута. Отказ Клиента от продолжения процедуры Диспута не препятствует его обращению в судебные и иные уполномоченные органы за разрешением спора.

6.11. Окончательное разрешение Диспутов (Арбитраж) осуществляется Арбитражным комитетом СБП, создаваемым ОПКЦ СБП.

6.12. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента распоряжения о передаче Диспута на Арбитраж Клиент имеет право отозвать Арбитраж (если Клиент является инициатором процесса) либо завершить Диспут до начала этапа «Арбитраж», вернув денежные средства по Операции СБП (если Клиент является получателем процесса), в ином случае, по истечении указанного срока, Диспут переходит на этап «Арбитраж».

6.13. Окончательное решение в рамках Арбитража по Диспуту принимается в течение 5 (пяти) календарных дней. Арбитражное решение разрешает Диспут в пользу одной из сторон Операции СБП, считается окончательным и не подлежит пересмотру в рамках процедур Диспута.

6.14. Если арбитражное решение по Диспуту будет принято не в пользу Клиента, Банк взимает с Клиента Комиссию в соответствии с Тарифами, действующими на момент получения Банком арбитражного решения.

Приложение № 3
к Общим условиям дистанционного банковского
обслуживания физических лиц в АО Банк «Венец»

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ КАРТ АО БАНК «ВЕНЕЦ» С ПРИМЕНЕНИЕМ ПЛАТЕЖНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила использования платежных карт АО Банк «Венец» с применением платежных приложений (далее по тексту – Правила) являются неотъемлемой частью Договора ДБО и определяют дополнительные положения к Общим условия по текущему счету для операций с использованием банковских карт, установленных Договором КБО (далее по тексту – Договор использования Карты), о порядке совершения операций с использованием Карт в случае применения Платежных приложений.

1.2. Настоящие Правила адресованы Держателям Карт.

1.3. В соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского Кодекса РФ акцептом настоящих Правил является факт успешной регистрации Карты в Платежном приложении, который подтверждается формированием Токена. Акцепт может быт предоставлен в течение срока действия Карты в период действия настоящих Правил.

1.4. Акцепт означает присоединение Держателя Карты к настоящим Правилам.

Присоединяясь к Правилам, Держатель Карты подтверждает, что проинформирован об условиях использования Карты с применением Платежных приложений, в том числе об ограничениях, случаях приостановления или прекращения применения Платежных приложений, полностью соглашается с настоящими Правилами и обязуется их соблюдать.

1.5. Банк имеет право в любой момент прекратить действие Правил и/или внести в них изменения, о чем информирует Держателя Карты путем размещения информации на Сайте и через Поставщика платежного приложения, в том числе в виде опубликования новой редакции Правил в Платежном приложении.

1.6. Любые изменения и/или дополнения в Правила, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам. Держатель Карты соглашается с новой редакцией Правил путем совершения действий, свидетельствующих о намерении Клиента исполнять обязательства, вытекающие из настоящих Правил с учетом их изменения, в том числе путем осуществления расчетных операций с применением Платежного приложения.

1.7. Настоящим Банк подтверждает возможность использования Карт платежной системы «Мастеркард» с применением Платежных приложений Apple Pay Platform либо Google Pay.

1.8. Возможность использования Карты с применением Платежных приложений возникает у Держателя Карты с момента получения Карты (её активации).

1.9. Функциональные возможности Платежных приложений, условия их использования и порядок предоставления Держателям Карт прав на использование Приложения определяются Поставщиками платежных приложений.

1.10. Применение того или иного Платежного приложения обусловлено производителем (маркой), операционной системой, техническими особенностями, настройками Абонентского устройства.

Операционной системой Абонентского устройства может быть установлено ограничение на использование Платежного приложения либо предусмотрена возможность использования только определенного Платежного приложения из числа установленных на Абонентском устройстве.

Держатель Карты самостоятельно определяет возможность и необходимость применения Платежного приложения.

1.11. На отношения, возникающие в связи с применением Платежного приложения, распространяются условия Договора использования Карты.

1.12. Банк не взимает дополнительного вознаграждения за использование Карт с применением Платежных приложений.

2. РЕГИСТРАЦИЯ КАРТЫ В ПЛАТЕЖНОМ ПРИЛОЖЕНИИ

2.1. Для начала использования Карты с применением Платежного приложения, Держателю Карты необходимо зарегистрировать Карту в Платежном приложении.

2.2. До начала регистрации Карты в Платежном приложении Держатель Карты самостоятельно обеспечивает наличие Платежного приложения на Абонентском устройстве.

2.3. В момент регистрации Карта должна быть действительной, Держатель карты должен обладать сведениями о реквизитах Карты.

2.4. Регистрация Карты в Платежном приложении осуществляется в порядке, установленном Поставщиком платежного приложения, с использованием функционала Платежного приложения, путем заполнения и подтверждения реквизитов Карты для формирования и сохранения Токена.

2.5. Проверка подлинности намерений Держателя Карты, включая его ознакомление с Правилами, сверка и подтверждение реквизитов Карты осуществляется посредством ввода одноразового пароля (кода) в соответствующей экранной форме Платежного приложения, который направляется Банком на Абонентское устройство Держателя Карты с применением Аутентификационных данных, имеющихся в распоряжении Банка на момент совершения действий по регистрации Карты в Платежном приложении.

2.6. По факту успешной регистрации Карты в Платежном приложении формируется Токен, который связан с реквизитами соответствующей ему Карты.

2.7. Токен является аналогом Карты и используется для совершения операций с применением Платежного приложения. Реквизиты Карты не хранятся в Платежном приложении.

2.8. Для одной Карты возможно сформировать несколько Токенов, при этом в одном Платежном приложении на одном Абонентском устройстве по одной Карте возможно сформировать только один Токен.

Поставщиком Платежного приложения могут быть установлены дополнительные ограничения по количеству Токенов.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. При применении Платежного приложения доступны все операции, установленные Договором использования Карты.

3.2. Возможность совершения тех или иных операций определяется функциональными и технологическими возможностями применяемого Платежного приложения, а также местом (способом) совершения операций.

Совершение операций при применении Платежного приложения, включая контроль и подтверждение, может осуществляться с помощью технических средств и технологий, доступных на Абонентском устройстве, в том числе обеспечивающих безопасность доступа к Абонентскому устройству, с использованием функционала Платежного приложения.

3.3. Все операции с применением Платежного приложения осуществляются по реквизитам Токена. Токен позволяет однозначно определить Карту, по которой будет проведена операция.

3.4. Держатель Карты самостоятельно выбирает Платежное приложение и Токен для осуществления расчетов.

3.5. Операции, совершенные с применением Платежного приложения, приравниваются к операциям, совершенным в рамках Договора использования Карты, при этом условия обслуживания, тарифы, лимиты и ограничения, порядок информирования по операциям, установленные по Карте не изменяются.

3.6. По отношению к операциям, совершаемым с применением Платежного приложения, применяются правила Договора использования Карты.

3.7. Поставщиком платежного приложения и/или платежными системами, в рамках которых осуществляются расчеты с применением Платежного приложения, участниками таких платежных систем

могут быть установлены собственные ограничения на совершение операций с применением Платежного приложения, в том числе по суммам совершаемых операций.

3.8. В случае если в соответствии с Договором использования Карты установлено ограничение на использование Карты целях совершения Клиентом операций с использованием Карты, использование Токена ограничивается до момента снятия ограничения на использование Карты.

3.9. Помимо прав ограничения и/или аннулирования Карты в соответствии с Договором использования Карты, Банк оставляет за собой право на любых основаниях (при направлении по мере возможности уведомления в разумные сроки) прекратить обслуживание или поддержку любого Токена.

3.10. Срок действия Токена равен сроку действия Карты, аналогом которой он является. Прекращение действия Карты, прекращает действие всех Токенов, сформированных к этой Карте. Для вновь выпущенной Карты необходимо формирование новых Токенов.

3.11. Держатель Карты вправе удалить Токен из Платежного приложения, при этом действие Токена прекращается и его восстановление невозможно.

3.12. Удаление или блокирование Токена не влечет технических ограничений на использование Карты (не блокирует Карту), и не прекращает действие Карты.

3.13. Банк вправе заблокировать, ограничить, приостановить или прекратить использование любого Токена в случае нарушения им настоящих Правил, либо при наличии подозрений в мошеннической деятельности.

3.14. При выявлении Банком мошеннических действий по отношению к Держателю Карты, любой иной подозрительной деятельности, а также при выполнении функций противодействия использованию денежных средств без согласия Держателя Карты, Банк вправе предпринять меры по блокировке Карты и/или Токенов в порядке и на сроки, установленные законодательством РФ.

3.15. Поставщик платежного приложения может приостановить, прекратить или иным способом ограничить применение Платежного приложение по основаниям, установленным пользовательским соглашением с Поставщиком платежного приложения.

4. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРИМЕНИИ ПЛАТЕЖНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящим Банк уведомляет Держателя Карты о повышенных рисках использования Карты с применением Платежного приложения, в том числе при утрате Абонентского устройства, на котором установлено Платежное приложение, либо при его передаче третьим лицам и/или хищении, применении программного обеспечения на Абонентском устройстве, влекущих возможную компрометацию Токена и хищения денежных средств.

4.2. Для снижения рисков Держатель Карты должен выполнять требования настоящих Правил и предпринимать все разумные и достаточно необходимые меры по безопасности и защите Абонентского устройства, на котором установлено Платежное приложение с сформированным Токеном, в том числе:

- предпринимать все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности Токена, а также предотвращения утраты Абонентского устройства, на котором установлено Платежное приложение;
- использовать предусмотренные производителем Абонентского устройства и/или Платежным приложением дополнительные функции и меры обеспечения безопасности для защиты от несанкционированного к ним доступа;
- незамедлительно самостоятельно изменить свои Аутентификационные данные, применяемые для доступа к Абонентскому устройству, при возникновении подозрений в их компрометации;
- в случае утраты / хищения Абонентского устройства или в случае его компрометации, возникновения риска использования без согласия Держателя Карты, незамедлительно информировать Банк с целью блокирования Токена и/или Карты, к которой сформированы Токены;
- до передачи Абонентского устройства третьим лицам, в том числе при его отчуждении, а также при прекращении пользования Абонентским устройством удалить все Токены для прекращения их действия;
- не использовать и не записывать (убедиться, что не записаны) в память Абонентского устройства данные других лиц, в том числе средства аутентификации, применяемые в целях доступа к Абонентскому устройству;

- установить на Абонентское устройство антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

- не использовать Платежное приложение при подключении к беспроводным сетям общего доступа.

4.3. Кроме того, Банк рекомендует выполнять требования безопасности, установленные Поставщиком платежного приложения, производителем Абонентского устройства, платежной системы.

4.4. При применении Держателем Карты Платежных приложений, Банк не представляет Поставщикам платежных приложений Аутентификационные данные, имеющиеся в распоряжении Банка, сведения об аналогах собственноручных подписей, кодах, паролях и иные сведения, используемые для удостоверения права Держателя Карты распоряжаться денежными средствами.

4.5. Риск использования Альтернативных средств авторизации, включая их Компрометацию, при применении Платежного приложения несет полностью Держатель Карты.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Держатель Карты соглашается, что Банк не несет ответственности перед ним или третьей стороной в случае блокирования, ограничения, приостановления или прекращения Поставщиком платежного приложения применения и/или изменения функционала Платежного приложения без ведома Банка.

5.2. Применение Платежного приложения может зависеть от действий Поставщиков платежных приложений, сети оператора беспроводной связи, если функционирование Платежного приложения осуществляется в том числе посредством беспроводной связи. Банк не является Поставщиком платежного приложения и оператором беспроводной сети и не контролирует их действия. Банк не несет ответственность перед Держателем Карты за любые обстоятельства, которые могут прервать, создать препятствия или иным образом отразиться на функционировании Платежного приложения, включая недоступность услуг беспроводной связи, коммуникаций, задержек сети, ограничений беспроводного покрытия, сбоев системы или прерывание беспроводной связи.

5.3. Применение Платежного приложения предусматривает электронную передачу личной информации через соединение третьей стороны. Поскольку Банк не осуществляет эксплуатацию или контроль таких соединений, Банк не может гарантировать конфиденциальность или безопасность такой передачи данных.

5.4. Банк может осуществлять коммуникацию с Держателем Карты, в том числе по совершаемым операциям с применением Платежного приложения, путем SMS-сообщений, PUSH-уведомлений или электронных сообщений (по усмотрению Банка).

5.5. Банк обеспечивает предоставление возможности применения Платежного приложения в том числе с привлечением Технологических партнеров, обеспечивающих функционирование Карт.

5.6. Банк не несет ответственности по отношениям, связанным с выполнением пользовательского соглашения между Держателем Карты и Поставщиком платежного приложения, а также за использование Держателем Карты Альтернативных средств авторизации при применении Платежного приложения.

Приложение № 4
к Общим условиям дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «Венец»

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ СБП В АО БАНК «ВЕНЕЦ» С ПРИМЕНЕНИЕМ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ СБП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила осуществления Операций СБП в АО Банк «Венец» с применением Мобильного приложения СБП (далее по тексту – Правила) являются неотъемлемой частью Договора ДБО и дополнительно к Правилам совершения операций с использованием системы быстрых платежей в АО Банк «Венец» (далее по тексту – Правила совершения операций СБП) регулируют отношения Банка и физических лиц по заключенным Договорам дистанционного банковского обслуживания в части совершения операций с использованием Системы быстрых платежей при применении Мобильного приложения СБП.

1.2. Далее по тексту, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, используются термины и определения, установленные Условиями ДБО.

1.3. Настоящие Правила адресованы физическим лицам владельцам Счетов, зарегистрированным Банком в сервисе Личный кабинет и имеющим техническую возможность доступа к МП СБП на Абонентском устройстве (далее по тексту – Клиенты).

1.4. Настоящим Банк подтверждает, что является участником СБП и имеет право, в том числе с привлечением Технологических партнеров, предоставлять возможность Клиентам осуществлять Операции СБП при применении МП СБП на основании соответствующих договоров с Банком России, являющимся оператором СБП, АО «НСПК», являющимся операционным платежным клиринговым центром в СБП (далее по тексту – ОПКЦ СБП), который предоставляет программное обеспечение для МП СБП.

1.5. Возможность осуществлять Операции СБП при применении МП СБП возникает у Клиента с момента регистрации в сервисе Личный кабинет.

1.6. В соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского Кодекса РФ акцептом настоящих Правил является факт успешной регистрации уникальных идентификаторов Клиента (номер Абонентского устройства, зарегистрированный в Банке при подключении сервиса Личный кабинет и используемый для Операций СБП, номер Счета) в МП СБП, который подтверждается формированием Токена. Акцепт может быть предоставлен в течение срока действия Счета, по которому допускается совершение Операций СБП, в период действия настоящих Правил и при условии подключения к сервису Личный кабинет.

1.7. Акцепт означает присоединение Клиента к настоящим Правилам.

Присоединяясь к Правилам, Клиент подтверждает, что проинформирован об условиях осуществления Операций СБП при применении МП СБП, в том числе об ограничениях, случаях приостановления или прекращения применения МП СБП, полностью соглашается с настоящими Правилами и обязуется их соблюдать.

1.8. Банк имеет право в любой момент прекратить действие Правил и/или внести в них изменения, о чем информирует Клиента путем размещения информации на Сайте.

Любые изменения и/или дополнения в Правила, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам. Клиент соглашается с новой редакцией Правил путем совершения действий, свидетельствующих о намерении Клиента исполнять обязательства, вытекающие из настоящих Правил с учетом их изменения, в том числе путем осуществления Операций СБП при применении МП СБП.

1.9. Функциональные возможности МП СБП, условия его применения и порядок предоставления права (лицензионное соглашение) на использование программного обеспечения МП СБП определяются ОПКЦ СБП.

1.10. Применение МП СБП обусловлено производителем (маркой), операционной системой, техническими особенностями, настройками Абонентского устройства.

Операционной системой Абонентского устройства может быть установлено ограничение на использование МП СБП.

Клиент самостоятельно определяет возможность и необходимость применения МП СБП.

1.11. На отношения, возникающие в связи с применением МП СБП, распространяются в том числе условия Договора КБО, Договора ДБО и Правил совершения операций СБП.

1.12. Банк не взимает дополнительного вознаграждения за возможность осуществления Операций СБП при применении МП СБП.

2. РЕГИСТРАЦИЯ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ СБП

2.1. Для начала осуществления Операций СБП при применении МП СБП, Клиенту необходимо зарегистрировать уникальные идентификаторы Клиента, используемые им для Операций СБП, в МП СБП.

2.2. До начала регистрации уникальных идентификаторов в МП СБП, Клиент самостоятельно обеспечивает наличие МП СБП на Абонентском устройстве.

2.3. При регистрации в МП СБП Клиенту необходимо следовать инструкциям Лицензиара программного обеспечения МП СБП (ОПКЦ СБП). Регистрация возможна с переадресацией и использованием функционала сервиса Личный кабинет.

2.4. Счет Клиента не может быть добавлен и использован в МП СБП при наличии ограничений, предъявленных к Счету и/или если по Счету не допускается осуществление Операций СБП.

Номер Абонентского устройства не может быть добавлен и использован в МП СБП, если он не зарегистрирован для использования в сервисе Личный кабинет.

2.5. Проверка подлинности намерений Держателя Карты, включая его ознакомление с Правилами, лицензионным соглашением на право использование программного обеспечения для МП СБП и политикой обработки и защиты персональных данных ОПКЦ СБП, сверка и подтверждение уникальных идентификаторов Клиента, используемых для Операций СБП, осуществляется посредством ввода одноразового пароля (кода) в соответствующей экранной форме МП СБП либо сервиса Личный кабинет (в зависимости от выбранного сценария регистрации), который направляется Банком на Абонентское устройство Держателя Карты с применением Аутентификационных данных, имеющихся в распоряжении Банка на момент совершения действий по регистрации в МП СБП и применяемых в сервисе Личный кабинет.

2.6. По факту успешной регистрации в МП СБП формируется Токен, который связан с уникальными идентификаторами Клиента, посредством которых осуществляются Операции СБП.

2.7. Токен хранится в зашифрованном виде в специализированной защищенной области на Абонентском устройстве Клиента и предназначен для совершения Операций СБП только с помощью МП СБП.

2.8. Для одного Счета возможно сформировать несколько Токенов, при этом в одном экземпляре МП СБП на одном Абонентском устройстве к одному Счету возможно сформировать только один Токен.

Разработчиком (лицензиаром) программного обеспечения МП СБП могут быть установлены дополнительные ограничения по количеству Токенов.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ СБП

3.1. При применении МП СБП доступны Операции C2B, предусмотренные Правилами совершения операций СБП, с учетом сценариев, предусмотренных функционалом МП СБП и/или обусловленных местом (способом) совершения операции.

3.2. Совершение Операций СБП при применении МП СБП, включая их контроль и подтверждение, может осуществляться с помощью технических средств и технологий, доступных на Абонентском устройстве, в том числе обеспечивающих безопасность доступа к Абонентскому устройству, с использованием функционала МП СБП.

3.3. Все Операции СБП с применением МП СБП осуществляются по реквизитам Токена. Токен позволяет однозначно определить Счет, по которому будет проведена Операция.

3.4. Клиент самостоятельно определяет способ оплаты с применением МП СБП, а также Токен, с помощью которого будут производится расчеты.

3.5. По Операциям СБП, совершенным при применении МП СБП, в Банк направляются распоряжения в виде Электронных документов, предусмотренные договором между Банком и ОПКЦ СБП, которые признаются основанием для списания Банком денежных средств по Операциям C2B со Счета, к которому привязан Токен.

Настоящим Клиент подтверждает и дает распоряжение Банку на списание денежных средств со Счета по распоряжениям полученным Банком от ОПКЦ СБП с применением Токена.

3.6. По отношению к Операциям СБП при применении МП СБП распространяются Правила совершения операций СБП, а также требования договора Счета, к которому привязан Токен, в том числе с использованием сервиса Личный кабинет, при этом условия обслуживания, тарифы, лимиты и ограничения, порядок информирования по операциям не изменяются.

3.7. Разработчиком (лицензиаром) программного обеспечения МП СБП или Банком России, в рамках платежной системы которого осуществляются расчеты с применением МП СБП, могут быть установлены собственные ограничения на совершение операций с применением МП СБП, в том числе по суммам совершаемых операций.

3.8. В случае если в соответствии с договором Счета установлены ограничения на совершение операций по Счету, использование Токена, к которому привязан такой Счет, ограничивается до момента снятия соответствующих ограничений.

3.9. Срок действия Токена ограничен сроком действия уникальных идентификаторов Клиента, к которым он привязан.

3.9.1. Прекращение действия Счета, прекращает действие всех Токенов, привязанных к этому Счету.

3.9.2. Изменение номера Абонентского устройства в сервисе Личный кабинет прекращает действие Токена.

3.9.3. Для вновь открытого Счета и/или вновь заведенного номера Абонентского устройства необходимо формирование новых Токенов.

3.10. Клиент вправе удалить Токен из МП СБП, при этом действие Токена прекращается и его восстановление невозможно.

3.11. Удаление или блокирование Токена не влечет технических ограничений на использование Счета и совершение операций СБП в сервисе Личный кабинет. Если к Счету привязано несколько Токенов, при удалении или блокировке одного из них, остальные Токены продолжают функционирование.

3.12. Банк вправе заблокировать, ограничить, приостановить или прекратить использование любого Токена в случае нарушения им настоящих Правил, либо при наличии подозрений в мошеннической деятельности.

3.13. При выявлении Банком мошеннических действий по отношению к Клиенту, любой иной подозрительной деятельности, а также при выполнении функций противодействия использованию денежных средств без согласия Клиента, Банк вправе предпринять меры по блокированию операций в МП СБП в порядке и на сроки, установленные законодательством РФ.

3.14. ОПКЦ СБП может приостановить, прекратить или иным способом ограничить применение МП СБП по основаниям, установленным лицензионным соглашением на право использования программного обеспечения МП СБП.

4. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРИМЕНИИ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ СБП

4.1. Для снижения рисков применения МП СБП Клиент должен выполнять требования настоящих Правил и предпринимать все разумные и достаточно необходимые меры по безопасности и защите Абонентского устройства, на котором установлено Платежное приложение с сформированным Токеном, в том числе:

- предпринимать все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности Токена, а также предотвращения утраты Абонентского устройства, на котором установлено МП СБП;

- использовать предусмотренные производителем Абонентского устройства и/или МП СБП дополнительные функции и меры обеспечения безопасности для защиты от несанкционированного к ним доступа;

- незамедлительно самостоятельно изменить свои Аутентификационные данные, применяемые для доступа к Абонентскому устройству, при возникновении подозрений в их компрометации;

- в случае утраты / хищения Абонентского устройства или в случае его компрометации, возникновения риска использования без согласия Клиента, незамедлительно информировать Банк с целью блокирования доступа к Операциям СБП с помощью Токена;

- до передачи Абонентского устройства третьим лицам, в том числе при его отчуждении, а также при прекращении пользования Абонентским устройством удалить все Токены для прекращения их действия;

- не использовать и не записывать (убедиться, что не записаны) в память Абонентского устройства данные других лиц, в том числе средства аутентификации, применяемые в целях доступа к Абонентскому устройству;

- установить на Абонентское устройство антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

- не использовать Платежное приложение при подключении к беспроводным сетям общего доступа.

4.2. В целях получения информации о совершенных операциях Клиент обязан предоставлять в Банк достоверные сведения, в том числе сведения о номере телефона и адресе электронной почты, для получения SMS – уведомлений, push - уведомлений, а в случае изменения информации для связи с Клиентом, своевременно предоставлять актуальную информацию, согласно условиям Договора ДБО.

4.3. Клиент гарантирует, что номер Абонентского устройства принадлежит лично ему и третьими лицами не используется.

4.4. Клиент проинформирован, что номер мобильного телефона будет использоваться в качестве его уникального идентификатора, в том числе при обращении в Банк, и для отправки информации об Операциях СБП с использованием Токена, о логине, пароле, для входа в Системы ДБО Банка, о кодах подтверждения, кодовых словах и иных Аутентификационных данных, Несообщение Банку об изменении (утере) указанного номера является основанием для отказа в совершении операций по Счету, нарушением порядка использования электронного средства платежа и основанием для приостановления использования всех предоставленных Клиенту электронных средств платежа для совершения операций по Счету.

4.5. Риск использования Альтернативных средств авторизации, включая их Компрометацию, при применении МП СБП несет Клиент в полном объеме.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Ответственность за функционирование приложения МП СБП несет разработчик (лицензиар) программного обеспечения МП СБП.

5.2. Банк не несет ответственности за возможные проблемы в применении МП СБП или отсутствие технической возможности для Клиента применения МП СБП для совершения тех или иных Операций СБП, в том числе вызванные работоспособностью Абонентского устройства.

5.3. Банк не несет ответственности за убытки, которые может понести Клиент в результате отказа ТСП в возможности совершения Операций СБП с применением МП СБП.

5.4. Банк не несет ответственности за безопасность информации, предоставленной или хранимой ОПКЦ СБП или другими третьими лицам в связи с использованием МП СБП.

5.5. Клиент несет ответственность за все операции, совершенные с помощью приложения СБПэй вне зависимости от того, свое или третьих лиц использовано при этом Абонентское устройство.

5.6. Клиент несет ответственность за все операции, совершенные с помощью Токена, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора и положениями действующего законодательства РФ.

5.7. Заключая Договор, Клиент понимает и согласен с тем, что:

- получение услуг осуществляется через сеть Интернет, которая является не безопасным каналом связи;

- Банк не несет ответственности за риски, связанные с подключением Абонентских устройств Клиента к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет;

- работоспособность МП СБП (в том числе при совершении Операций СБП) зависит от ОПКЦ СБП;

- Банк не контролирует и не влияет на предоставление и использование беспроводных сетей связи;

- Банк не гарантирует конфиденциальность и безопасность хранения и передачи данных через сети, которые находится вне контроля Банка.

5.8. В целях обеспечения осуществления Операций СБП с применением МП СБП, Клиент выражает свое согласие на обработку Банком своих персональных данных, включая передачу персональных данных и иных сведений, в том числе составляющих банковскую тайну, ОПКЦ СБП, участникам СБП, обслуживающих получателей, получателям денежных средств по переводам СБП, а также их последующую обработку ОПКЦ СБП, участниками СБП, обслуживающими получателей, Технологическим партнерам, привлекаемым Банком в целях обеспечения функционирования МП СБП, в составе, необходимом для:

- подтверждения личности Клиента при регистрации в МП СБП;

- формирования / блокирования / разблокирования / удаления Токена;

- осуществления Операций СБП;

- передачи / получения информации о совершенных Клиентом Операциях;

- содействия ОПКЦ СБП и Технологическим партнерам в повышении безопасности и улучшении работы МП СБП при выполнении своих обязательств и реализации своих прав в рамках соответствующих соглашений.

5.9. Стороны договорились, что все Операции СБП, совершенные с использованием МП СБП, не могут быть заявлены Клиентом как совершенные без его ведома, и согласия и оспорены им как неправомерные, так как совершение Операций СБП указанным способом неуполномоченным Клиентом лицом является следствием нарушения Клиентом настоящих Правил.

5.10. Информация из аппаратно-программных комплексов ОПКЦ СБП, Технологических партнеров, информационных систем Банка может использоваться в качестве доказательств при рассмотрении споров, в том числе в судебном порядке.

5.11. Отношения, возникающие у Клиентов с ОПКЦ СБП, операторами услуг беспроводной связи, а также иными лицами, оказывающими услуги, влияющие на функционирование МП СБП на Абонентском устройстве, регулируются отдельными и самостоятельными соглашениями.